

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.01/2018/498

### I.

#### SMLUVNÍ STRANY

##### Objednatel:

##### Mendelova univerzita v Brně

se sídlem: Zemědělská 1665/1, Brno 613 00

zřízená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

IČO: 62156489

DIČ: CZ62156489

zastoupena: prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou

Ke smluvnímu jednání oprávněn : Ing. Lujza Oravcová, kvestorka – příkazce operace

Ing. Kamil Trávníček, ved. PRO – správce rozpočtu

V technických záležitostech : Ing. Vlastimil Pícha, kontakt [REDAKCE]

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; [REDAKCE]

(dále jen jako „Příkazce“)

a

##### Obchodní firma/název/jméno a příjmení IDEALBAU s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Chaloupeckého náměstí 473/2, Brno 602 00

Kontaktní adresa: Chaloupeckého náměstí 473/2, Brno 602 00

IČ: 28344481

DIČ: CZ28344481

##### Zástupce statutárního orgánu:

Ing. Pavel Kučera

Osoba oprávněná jednat ve věcech:

- smluvních Ing. Pavel Kučera

- technických Ing. Pavel Kučera

- Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: [REDAKCE]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajského soudu, oddíl C, vložka 62663

(dále jen jako „Příkazník“ nebo „TDS“ nebo „Koordinátor“)

(Příkazce a Příkazník dále také společně jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### příkazní Smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

## II.

### Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje v rámci stavební akce: „**Rekonstrukce prostor děkanátu AF – II.etapa**“ (dále jen „stavba“), provádět pro Příkazce tyto činnosti:

1.1 **Technický dozor stavby** nestálý, v rozsahu uvedeném v bodu 2.1 tohoto článku (dále jen „TDS“ nebo Záležitost“)

1.2 **Koordinátora BOZP** při realizaci stavby (dále jen „Koordinátor“ nebo Záležitost“) v rozsahu uvedeném v bodu 2.2 tohoto článku

Akce zahrnuje: Činnost při realizaci stavebních úprav a vybavení interiéru v 1.NP obj. C, vč. parkové úpravy před objektem, dle příslušné dokumentace ( DPS), zpracované projekční kanceláří Ing. Jiřina Dvořáková.

Místem plnění dle smlouvy je areál Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1, budova C, dotčené území je areál MENDELU, k.ú. Černá Pole.

2. Specifikace předmětu plnění Smlouvy:

#### 2.1 Výkon TDS:

2.1.1 Úkony TDS při realizaci stavby budou zajišťovány formou občasného TDS, a to pověřenou osobou, která má autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Pozemní stavby.

2.1.2 Pověřená osoba Příkazníka na předmětné stavbě bude vykonávat TDS jako občasný, min. 3 x týdně přítomen fyzicky na stavbě, výkon po celou dobu výstavby, počínaje datem uvedeným v čl. II. odst. 1. této Smlouvy Příkazníka do dne vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, případně do dne protokolárního odstranění případných nedodělků a vad nebránících v užívání.

2.1.3 Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků Koordinátora stavby. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje Příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby.

2.1.4 TDS dále zajistí s plnou odpovědností splnění závazných ukazatelů, t.j., dokončit řádně stavbu (zajištění kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu vč. nabytí právní moci) ve stanoveném termínu.

2.1.5 TDS má právo nařídit provedení opatření k odvracení nebo omezení škod pro ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je Příkazník povinen o tomto podat Příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.

2.1.6 Výkon TDS zahrnuje především:

#### **A . Činnosti v průběhu realizace stavby:**

a) prohlídku staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména stavebním povolením včetně vyjádření dotčených orgánů, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními

- předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu apod.
- b) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
  - c) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení podmínek územního souhlasu a stavebního povolení, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
  - d) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem Příkazníka;
  - e) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
  - f) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
  - g) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob;
  - h) vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele stavby, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
  - i) kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů;
  - j) vyžadování a kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických a technologických předpisů (např. dle nařízení č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
  - k) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku;
  - l) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, Koordinátorem, orgány státní správy nebo Příkazce a na kontrolních dnech;
  - m) průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
  - n) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve Smlouvě o dílo, kontrolu faktur

- zhotovitele stavby a jejich předkládání k úhradě Příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
- o) zajištění předání příslušných prostorů v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele stavby pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby;
  - p) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
  - q) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí Příkazci;
  - r) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
  - s) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subzhotoviteli generálního dodavatele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
  - t) projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem stavby a jejich předání Příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku víceprací, vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání Příkazci k odsouhlasení cenových nároků;
  - u) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitelem stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
  - v) organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce), zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků Příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
  - w) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části);
  - x) kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby, popř. tendrová dokumentace), tak také s realizační dokumentací projektu a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
  - y) informování Příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek

realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;

- z) prověření souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu;
- aa) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
- bb) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu;

#### **B. Činnosti po předání dokončené stavby:**

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast při kolaudačním řízení;
- c) předání dokumentace skutečného provedení stavby, podkladů ke kolaudačnímu řízení, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci Příkazci;
- d) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby Příkazci;
- e) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby, pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků;
- f) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení TDS Příkazci.

### **2.2 Výkon Koordinátora BOZP:**

2.2.1 Příkazce má odbornou způsobilost po celou dobu výstavby v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. v účinném znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci Koordinátora mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozd. předpisů a související legislativy prověřenou společností akreditovanou k tomuto účelu Ministerstvem práce a sociálních věcí.

2.2.2 Příkazce se zavazuje poskytovat Koordinátorovi součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat Koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, její harmonogram, seznam zhotovitelů stavby a jejich subdodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s Koordinátorem.

#### **2.2. Činnost Koordinátora:**

- a) Koordinátor se zavazuje v rámci provádění své činnosti vykonávat pro objednatele činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. v účinném znění a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby.

- b) Koordinátor se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče.
- c) Koordinátor se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
- d) Koordinátor se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
- e) Pro případ, že se pro Koordinátora stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se Koordinátor oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
- f) Koordinátor je povinen pečlivě uschovat a opatřovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- g) Objednatel bere na vědomí, že Koordinátor nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP před uzavřením této smlouvy a tedy i za případné nedodržené povinnosti a termíny těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se Koordinátor zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.
- h) V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
  - ✓ fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subjektů v rozsahu plánovaných kontrolních dnů po dobu realizace stavby;
  - ✓ vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
  - ✓ vyžadovat a prokazatelně kontrolovat splnění nařízení k nedostatkům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
  - ✓ informovat prokazatelně objednatele o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - ✓ plnit všechny další povinnosti vyplývající pro objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v účinném znění;
  - ✓ Nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby doručit oblastnímu inspektorátu práce **Oznámení o zahájení prací**, v náležitostech dle příl. č.4 k NV 591/2006 Sb., pokud nebude dohodnuto jinak.
- i) zpracování a aktualizace plánu BOZP, pro koordinaci opatření k zajištění BOZP na staveništi při realizaci stavby, v souladu s NV č.591/2006 Sb. příl. č. 6, dle novely NV č.136/2016 Sb., v počtu 4 paré.

2.2.4 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- ✓ databáze závad;
- ✓ informace o rizicích – registr rizik;
- ✓ zpráva o činnosti Koordinátora po předání stavby objednateli ;

2.2.5 Dokumenty uvedené v předcházejícím odstavci této smlouvy Koordinátor předá objednateli v písemné formě do 10 dnů po ukončení činnosti Koordinátora BOZP.

2.2.6 V případě, že rozsah činnosti Koordinátora BOZP bude v průběhu stavebních prací větší, než bylo při uzavření této smlouvy předpokládáno, předloží Koordinátor objednateli návrh na zvýšení rozsahu činnosti Koordinátora BOZP.

2.2.7 V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo Koordinátora stavby nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti Koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 10 dnů od převzetí tohoto oznámení

Koordinátorem a při obnovení stavebních prací bude činnost Koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy Koordinátorem.

3. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce plnění dle ustanovení článku 2.1 a 2.2 (dále jen „Záležitost“).
4. Příkazník se zavazuje Záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
5. Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
6. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této Smlouvy osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by Záležitost prováděl sám.
8. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. III. této Smlouvy

## II.

### Doba trvání Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou,  
Termín zahájení činnosti: předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby  
Termín ukončení činnosti: předání díla zhotovitelem stavby objednateli, bez vad a nedodělků  
Požadovaný termín naplnění předmětu Smlouvy  
- výkon činnosti TDS a Koordinátora BOZP předpoklad 02/2018-05/2018  
( předpoklad 17 kalendářních týdnů)

## III.

### Odměna

1. Celková Odměna bez DPH za činnost Příkazníka je určena dohodou Smluvních stran ve výši 143.000,- Kč (slovy stočtyřicettřítisíc)

služba	Cena bez DPH	21% DPH	Cena vč. DPH
Technický dozor stavby	98.000	20.580,-	118.580,-
Koordinátor BOZP	30.000	6.300,-	36.300,-
Plán BOZP	15.000,-	3.150,-	18.150,-
<b>Celková cena</b>	<b>143.000,-</b>	<b>30.030,-</b>	<b>173.030,-</b>

2. Sjednaná odměna rovněž zahrnuje náklady účelně vynaložené Příkazníkem při zajišťování Záležitosti, jakož i jeho hotové výdaje.
3. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu Smlouvy ke změně sazby DPH, bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Sjednané celkové finanční plnění je nejvýše přípustné a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že finanční odměna za výkon TDS a Koordinátora bude Příkazníkem fakturována na základě faktur – daňových dokladů - vystavených nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, vždy v poměrné výši z celkové ceny.
6. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozd. předpisů, zejména:
  - a) označení faktury a její číslo;
  - b) označení Příkazce – název, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
  - c) označení Příkazníka – obchodní firma, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
  - d) název stavby, její části, číslo Smlouvy Příkazce a den jejího uzavření;
  - e) předmět plnění;
  - f) odměna provedených prací – fakturovaná částka;
  - g) DPH v platné výši;
  - h) datum vystavení a odeslání faktury;
  - i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - j) splatnost faktury;
  - k) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
8. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 5. této Smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
9. Splatnost faktur je **30 dní ode** dne doručení faktury Příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Příkazce.

#### IV.

#### Změny Smlouvy

##### Část A – Změny předmětu Smlouvy:

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy dohodou, a to formou písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
  - a) z dodatečného požadavku Příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu



- plnění;
- b) ze změny, nedostatečnosti či vadnosti Příkazcem předaných podkladů;
  - c) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
  - d) z rozhodčího nálezu nebo rozhodnutí soudu;
  - e) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně Příkazníka.

#### **Část B - Změny výše odměny:**

1. Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění Příkazníka dle této Smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši finančního plnění Příkazníka.

### **V.**

#### **Smluvní pokuty**

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy řádně a včas, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. V případě pozdního uhrazení fakturovaného finančního plnění oproti sjednané lhůtě plnění je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody převyšující sjednanou smluvní pokutu a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit.

### **VI.**

#### **Odpovědnost za škodu, vyloučení odpovědnosti**

1. Příkazník odpovídá za prokazatelnou škodu vzniklou Příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
  - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
  - b) nedodržením pokynů Příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této Smlouvy a jejímu účelu;
  - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti Příkazníka;
  - d) odchýlením se od pokynů Příkazce v případě, že je to vyloučeno Smlouvou nebo písemným příkazem Příkazce;
  - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
  - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví Smlouva;
  - g) nepředáním věcí Příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle Smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
  - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od Příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je Příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
  - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;

- j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této Smlouvy, stejně jako neupozorněním Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti Příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazce odpovídá za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy porušením povinností uložených mu Smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze Smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník sám.
  3. V případě, že porušením povinností z této Smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této Smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
  4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by mohla v době vzniku závazku tuto překážku předvídat.
  5. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje zejména:
    - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
    - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
    - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
    - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
    - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;

## VII.

### Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích Příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní Příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Příkazce k ohrožení života a zdraví Příkazníka nebo dalších osob.

## VIII.

### Ukončení Smlouvy

1. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním Záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka ke dni odvolání Příkazu. Část odměny v sobě zahrnuje veškeré náklady vynaložené Příkazníkem ke dni odvolání Příkazu.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Účastníci této Smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Smlouvy právně vázáni. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této Smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od Smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
4. Smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží 2 a Příkazník 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně dne.....2018

V Brně dne.....2018

Příkazce

Příkazník

.....

.....

Ing. Lujza Oravcová, kvestorka

Ing. Pavel Kučera, jednatel

Správce rozpočtu:

.....

Ing. Kamil Trávníček, ved. PRO