



Zadávací dokumentace

**dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“, případně
„ZZVZ“)**

Veřejná zakázka

„Rámcová dohoda na zajištění ostrahy MENDELU“

Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ62156489

se sídlem: Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno

Zastoupená prof. RNDr. Ladislavem Havlem, CSc., rektorem

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc., rektor
Kontaktní osoba:	Ing. Miroslav Haman
Telefon, fax:	+420 545 135 252
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Předpokládaná hodnota:	9.000.000,- Kč (CZK) bez DPH
Předmět zakázky:	Služby
Rámcová dohoda:	ANO s jedním dodavatelem
Doba trvání rámcové dohody	48 měsíců
Druh zadávacího řízení	Zjednodušený režim dle § 129 ZZVZ
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 39 odst. 4 ZZVZ je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_1934.html

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 ZZVZ zadává tímto veřejnou zakázku na uzavření rámcové dohody na poskytování služeb v oblasti zajištění ostražky.

Seznam použitých zkratk:

- BP – bezpečnostní pracovník
- DPPC – dohledové a poplachové přijímací centrum
- KOČ – kontrolní obchůzková činnost
- MPD – mimoprovozní doba
- PZS – poplachový zabezpečovací systém (dříve EZS)
- CCTV – kamerový systém
- EPS – elektrická požární signalizace
- TH – tísňový hlásič

1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitní veřejné zakázky dle ustanovení § 129 zákona (zjednodušený režim) na uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem.
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 1.3 **Předmětem veřejné zakázky je zajištění ostrahy všech objektů v areálu Mendelovy univerzity v Brně, IČO 62156489, se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, za niž jedná prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc., rektor (dále jen „MENDELU“), botanické zahrady a arboreta a oplocených areálů MENDELU v k.ú. Brno – Černá Pole a k.ú. Ponava, budov Z a K na třídě Generála Píky 5 a 7, včetně zajišťování povinností a úkolů spojených s provozem na hlavní vrátnici MENDELU v Brně, budova BA 04 objekt B.**
- 1.4 **Veškerá dokumentace, vztahující se k této veřejné zakázce, je uvedena na profilu zadavatele: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_1934.html**

1.5 Elektronický nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. **Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a

https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele, email: zakazky@mendelu.cz.

Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>)

2. Klasifikace a vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky je vymezen CPV kódy:

Bezpečnostní služby	79710000-4
Strážní služby	79713000-5

2.2 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

- 2.3 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb v oblasti zajištění bezpečnosti, mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou 48 měsíců, součástí plnění jsou činnosti související se zajištěním požadovaných služeb.
- 2.4 Podrobná technická specifikace požadovaného plnění uvedeného v bodě 3.1 zadávací dokumentace včetně požadavků zadavatele na předmět plnění je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – technické specifikaci.
- 2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, za dobu 48 měsíců, činí: **9.000.000,- Kč bez DPH.**

3. Podrobný popis způsobu plnění

- 3.1 Požadavkem zadavatele při plnění veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících v nepřetržité ochraně osob a majetku (fyzická ostraha 24 hodin denně, 7 dní v týdnu) v objektech MENDELU, Zemědělská 1, 3, 5 a Botanické zahrady a arboreta, budov Z a K na třídě Generála Píky 5 a 7 a oplocených areálů MENDELU.

Zadavatel požaduje zajistit služby fyzické ostrahy blíže specifikované jako:

- a) místní výkon ostrahy na pevných a pohyblivých stanovištích;
- b) reakce dohledového a poplachového přijímacího centra na poplachové signály (poplachových zabezpečovacích systémů i tísňových hlásičů).

Zadavatel dále požaduje, aby v případě požadavku zadavatele z důvodu nastalé nutnosti, Dodavatel zajistil operativní posílení výkonu fyzické ostrahy na příslušném místě plnění.

Lhůty pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy:

- a) **nejpozději do 2 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele – minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádáni pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejpozději do 2 hodin, je 1 bezpečnostní pracovník a maximální počet je 2 bezpečnostní pracovníci.
- b) **nejdříve za 24 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele – minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádáni pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejdříve za 24 hodin, jsou 2 bezpečnostní pracovníci a maximální počet jsou 4 bezpečnostní pracovníci.

Lhůta pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy bude vždy záviset na charakteru nastalé skutečnosti vyžadující posílení fyzické ostrahy.

Na základě předchozích zkušeností zadavatel uvádí, že vznik potřeby na zajištění operativní posily fyzické ostrahy předpokládá v řádu jednotek případů za rok.

Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana majetku (věci movitých a nemovitých) ve vlastnictví nebo správě zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu.

Součástí předmětu plnění jsou následující činnosti:



- a) zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření uvnitř areálů a na jejich perimetru;
- b) fyzická ostraha areálů a budov a ochrana movitého a nemovitého majetku, které zadavatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením;
- c) zajišťování ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených areálů a budov;
- d) zjišťování reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany v souladu s interními pravidly pro výkon ostrahy objektů zadavatele;
- e) zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovozní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektu (vizuální prohlídka objektů, kontrola zabezpečení prostor), včetně dokumentování jejího provádění;
- f) zajišťování reakce na poplachové signály poplachových systémů;
- g) plnění povinností zadavatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovy požáru a dalších směrnic požární ochrany;
- h) zajišťování součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému;
- i) vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);
- j) plnění oznamovací povinnosti vůči zadavateli, průběžné informování odpovědné osoby zadavatele o výkonu služby fyzické ostrahy;
- k) plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;
- l) součinnost při zajišťování poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- m) další neuvedené činnosti přímo související s výkonem fyzické ostrahy;
- n) instalace elektronického systému obchůzkové kontroly, včetně předávání výpisu odpovědné osobě zadavatele v cyklu min. 1x týdně, počet a dislokace kontrolních bodů na jednotlivých objektech podléhá schválení zadavatele;
- o) ustanovení funkce vedoucí ostrahy k zajištění kontaktu s pověřenou osobou zadavatele a řízení výkonu ostrahy.
- p) na vyžádání zadavatele zajištění požárních hlídek v určených prostorách MENDELU

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1 Rámcová dohoda se sjednává na dobu 48 měsíců od podpisu smlouvy.
- 4.2 Místem plnění jsou pracoviště zadavatele: Zemědělská 1, 3, 5 a Botanické zahrady a arboreta, budov Z a K na třídě Generála Píky 5 a 7 a oplocených areálů MENDELU.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 5.1 Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
- 5.2 Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za 1 měrnou jednotku konkrétního plnění (položky předmětu plnění) uvedenou v příloze č. 1, která je technicky specifikovaná v této zadávací dokumentaci. Dodavatel vyplní jednotkové ceny do tabulky nabídkových cen.
- 5.3 Dodavatel vyplní všechny jednotkové ceny v Kč bez DPH u všech položek v tabulce pro hodnocení veřejné zakázky, tj. všechny jednotkové ceny uvedené ve spotřebním koši definovaném v příloze č. 1. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména, mzdových nákladů, nákladů na přepravu, případné kurzové rozdíly, zaslání faktur apod.
- 5.4 Při zajišťování poskytování služby je dodavatel povinen respektovat pravidla provozu případných dotčených budov a areálů zadavatele.
- 5.5 Uvedené technické požadavky jsou stanoveny jako minimální.
- 5.6 Nabídková cena pro jednotlivé položky bude v rámci nabídky dodavatelem uvedena v hodnotící tabulce (příloha č. 1) a v příloze č. 1 rámcové dohody.
- 5.7 Pokud se vyskytne rozpor mezi cenou uvedenou v hodnotící tabulce a v rámcové dohodě, platí vždy cena uvedená v hodnotící tabulce.
- 5.8 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládané množství jednotlivých položek uvedených v článku č. 18 jsou pro budoucí použití orientační a nemusí být plněny v uvedené výši, mohou být vyšší či nižší nebo mohou být plněny v nulové výši.

6. Požadavky na personální a technické zajištění ostrahy

6.1 Požadavky na bezpečnostní pracovníky

- a) jsou v pracovním vztahu k Dodavateli;
- b) splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace;
- c) odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodného mluvčího;
- d) bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob;
- e) fyzická způsobilost k předmětné činnosti (zdatní, bez zdravotních omezení);

- f) vystupování a chování na odpovídající úrovni;
- g) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných událostí;
- h) spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládnání dalších technických zařízení;
- i) znalost dokumentace požární ochrany objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků požární ochrany;

6.2 Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků

- a) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostrahy.
- b) Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni být vybaveni přenosnou výkonnou elektrickou/akumulátorovou svítilnou.
- d) Dodavatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostrahy vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu - distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek.
- e) K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem, případně jiným technickým zařízením, které zajistí vzájemnou komunikaci.
- f) Pracovníci budou vybaveni základními prostředky osobní ochrany

6.3 Specifikace stanovišť a činností fyzické ostrahy v objektech zadavatele

6.3.1 Místní výkon ostrahy

Místní výkon ostrahy bude realizován v objektech a rozsahu:

a) MENDELU

Stanoviště	Vykonává	Počet	Obsazení st. v hod. – pracovní den	Obsazení st. v hod. – So, Ne, svátky
Vrátnice – hlavní vjezd do areálu MENDELU	BP	1	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00
Pohyblivé – kontrolní obchůzková činnost v areálu MENDELU	BP	1	18:00 – 06:00	06:00 – 06:00
		1	18:00 – 06:00	18:00 – 06:00

Specifikace činností BP v objektu MENDELU na denní směně

V rámci výkonu ostrahy vykonává vždy 1 BP funkci vedoucího bezpečnostní směny a provádí:

- regulaci vjezdu vozidel do areálu MENDELU – prostor hlavního vjezdu do areálu MENDELU;
- plnění režimových opatření nebo kontrolní činnost podle pokynů vedoucího nebo oprávněné osoby (operativní činnost);
- kontrolní obchůzkovou činnost (ve dnech pracovního klidu i svátků); zaměření KOČ je stejné jako u BP na noční směně;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“, regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- reakci na poplachové signály podle pokynů;
- řešení „bezpečnostních incidentů“ na základě oznámení personálu MENDELU, typu:
 - ohrožení života a zdraví zaměstnanců případně studentů MENDELU;
 - neoprávněná přítomnost osoby v objektech MENDELU;
 - osoba pod vlivem návykových látek;
 - osoba páchající škody na majetku, trestnou činnost apod.;
- hlášení veškerých mimořádných událostí, bezpečnostních incidentů, porušení režimových opatření a závad systémů technické ochrany vedoucímu a dohledovému centru SBS;
- zpracování písemných záznamů o všech mimořádných událostech, bezpečnostních incidentech, porušení režimových opatření a závadách systémů technické ochrany do knihy předání a převzetí služby;
- vedení záznamů o průběhu služby, převzetí a předání služby v Knize převzetí a předání služby.

Specifikace činností BP v objektu MENDELU na noční směně (dtto denní směny o víkendech, dnech pracovních volna, svátcích)

V rámci výkonu ostrahy je určen vedoucí směny (jeho činnost viz specifikace činností prováděných v rámci denní směny) a další pracovníci jsou podřízeni vedoucímu bezpečnostní směny a provádí:

- kontrolní obchůzkovou činnost v areálu MENDELU, botanické zahradě a arboretu a budov MENDELU třída Generála Píky 5 a 7 se zaměřením na:
 - uzavření a uzamčení dveří a uzavření oken objektů (podle účelu užívání objektů);
 - stav (poškození, funkčnost) mechanických zábranných prostředků – dveře, okna, brány, branky, oplocení, uzamykací systémy, mříže, rolety, závory apod.;
 - stav (poškození, funkčnost) monitorovacích a poplachových systémů – kamerové systémy, poplachové zabezpečovací systémy;
 - stav (poškození) vozidel parkujících v areálu včetně možného úniku provozních kapalin;
 - stav (poškození, funkčnost) ostatního majetku;
 - požární prevenci;
- pořizování elektronického záznamu o KOČ prostřednictvím snímače kontrolních čipů (bodů);



- plnění režimových opatření nebo kontrolní činnost podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny nebo oprávněné osoby (operativní činnost);
- zastupování vedoucího bezpečnostní směny po dobu krátkodobé nepřítomnosti;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“, regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- reakci na poplachové signály podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny;
- řešení „bezpečnostních incidentů“ na základě oznámení personálu MENDELU, typu:
 - ohrožení života a zdraví zaměstnanců a studentů MENDELU;
 - neoprávněná přítomnost osoby v objektu;
 - osoby pod vlivem návykových látek;
 - osoby páčající škody na majetku, trestnou činnost apod.;
- součinnost se zásahovou jednotkou;
- hlášení veškerých mimořádných událostí, bezpečnostních incidentů, porušení režimových opatření a závad systémů technické ochrany vedoucímu bezpečnostní směny a dohledovému centru SBS;
- zpracování písemných záznamů o všech mimořádných událostech, bezpečnostních incidentech, porušení režimových opatření a závadách systémů technické ochrany do knihy předání a převzetí služby;
- vedení záznamů o průběhu služby, převzetí a předání služby v Knize převzetí a předání služby.

7. Jednotný způsob stanovení nabídkové ceny

7.1 Místní výkon ostrahy na pevných a pohyblivých stanovištích

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za **1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v pozici vedoucího a 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v pozici strážného. Příloha A** této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* a rovněž v Příloha č. 1 této zadávací dokumentace - *Tabulka cen*.

Zadavatel požaduje rozklíčování nabídkové ceny Dodavatele za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka (vedoucího i strážného) do takového detailu, aby byly zřejmé jak mzdové, tak personální náklady na jednoho zaměstnance ostrahy.

Pro rozklíčování nabídkové ceny je Dodavatel povinen v Příloze A této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* v rovněž v Příloze A této zadávací dokumentace - *Tabulka cen* uvést samostatně mzdové a personální náklady na jednu hodinu práce bezpečnostního pracovníka v pozici vedoucího a pozici strážného.

Mzdovými náklady se rozumí super hrubá mzda¹ na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka, která bude Dodavatelem následně garantována jako nejnižší přípustná hodinová mzda veškerých pracovníků Dodavatele podílejících se na plnění veřejné zakázky. V rámci mzdových nákladů je

¹ Super hrubá mzda je definována jako hrubá mzda pracovníka povýšená o sociální (25 % z hrubé mzdy) a zdravotní (9 % z hrubé mzdy) pojištění, které je povinen za zaměstnance odvádět zaměstnavatel.

Dodavatel je povinen kalkulovat s náklady dle pracovněprávních předpisů, tj. příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, odměny za pracovní pohotovost a také náklady spojené s výkonem vedoucího bezpečnostní směny.

Personálními náklady se rozumí náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně – lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, příp. další náklady související se zajištěním ostrahy a přiměřený zisk Dodavatele.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena Dodavatele bude definována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů na administraci, přiměřený zisk Dodavatele a dalších možných nákladů).

7.2 Operativní posílení fyzické ostrahy zadavatele

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za **1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy** na základě žádosti zadavatele, a to ve dvou variantách:

- a) ve lhůtě nejpozději do 2 hodin od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele;
- b) ve lhůtě nejdříve za 24 hodin od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele.

Nabídkové ceny musí být v nabídce uvedeny v Kč bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídkové ceny budou uvedeny v českých korunách.

Nabídkové ceny Dodavatele budou definovány jako konečné a nejvýše přípustné. V nabídkových cenách za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění obou variant operativního posílení fyzické ostrahy musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky vč. dopravy daného pracovníka i nákladů na dopravní přepravu na místo plnění.

Dodavatel je povinen uvést nabídkové ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění obou variant operativního posílení fyzické ostrahy v Příloze A této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* a rovněž v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - *Tabulka cen*.

7.3 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Předložení dokladů o kvalifikaci

8.1 Zadavatel požaduje, v souladu s ust. § 45 a § 129 zákona, předložení dokladů o kvalifikaci v prostých kopiích. Doklady o splnění základní způsobilosti mohou být nahrazeny čestným

prohlášením, které je přílohou B této zadávací dokumentace, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona, případně výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 zákona.

- 8.2 Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 129 zákona předložení dokladů profesní způsobilosti a technické a ekonomické kvalifikaci.
- 8.3 Způsobilým dle § 74 zákona není dodavatel, který:
- Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 8.4 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 8.3, písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku bodu 8.3, písm. a) splňovat:
- tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 8.5 Dodavatel prokazuje splnění podmínek **základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:
- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- 8.6 Dodavatel prokazuje splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 8.7 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, který bude obsahovat alespoň 3 služby spočívající v nepřetržité ostraze a dohledu nad budovami; fyzické kontrole osob a zavazadel, kontrole oprávnění pro vstup do objektů, obchůzkovém systému, ochraně majetku, plnění povinností vyplývajících z požární ochrany objektu a součinnost v případě řešení krizových situací, a to soustavně po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců, přičemž:
- každá významná služba musí být realizována zároveň alespoň na 3 samostatných objektech, nebo jednoho areálu s minimálně třemi objekty;

- b) alespoň jedna významná služba musí zahrnovat poskytování fyzické ostrahy s velkým obsluhujícím minimálně PZS, CCTV, EPS;
- c) finanční objem plnění za předchozí 3 roky u jedné významné služby musí činit alespoň 2 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců a u dvou dalších významných služeb musí činit alespoň 1 mil. Kč bez DPH za jeden rok

a zároveň předloží **jmenný seznam osob (realizační tým)**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „realizační tým“).

Realizační tým musí mít alespoň jednoho garanta – koordinátora výkonu ostrahy, který zajišťuje komplexní koordinaci, organizační záležitosti a je styčnou osobou pro jakékoliv jednání se zadavatelem, dále **3 osoby v pozici vedoucího bezpečnostní směny**, odpovědné za realizaci předmětu veřejné zakázky. Dále zájemce předloží **schéma realizačního týmu** s potřebným počtem strážných tak, aby z daného schématu vyplývalo naplnění požadavků zadavatele na počty osob ostrahy.

Vedoucí bezpečnostní směny musí mít alespoň středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, být trestně bezúhonní a mít minimálně tři roky praxe v oboru bezpečnostních služeb.

Dodavatel předloží zadavateli kopii maturitního vysvědčení o úspěšném ukončení středoškolského vzdělání maturitní zkouškou vedoucích bezpečnostní směny, kteří se budou přímo podílet na realizaci veřejné zakázky. Dále Dodavatel předloží v nabídce kopii osvědčení / certifikátu vedoucích pracovníků o získání dílčí kvalifikace „strážný“ (68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace, kopii výpisu z Rejstříku trestů vedoucích bezpečnostní směny. Dodavatel předloží strukturovaný profesní životopis vedoucích bezpečnostní směny, z nichž bude vyplývat, že:

- ✓ Mají prokazatelnou 3letou praxi v oboru bezpečnostních služeb, koordinovali při výkonu bezpečnostních služeb minimálně 10 osob na pozici strážný na minimálně 3 objektech,
- ✓ Strukturovaný profesní životopis vedoucích, předložený dodavatelem v nabídce musí dále obsahovat alespoň:
 - jméno a příjmení osoby
 - stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání
 - přehled dosavadní praxe v minimálním rozsahu požadovaném zadavatelem dle této zadávací dokumentace
 - vlastnoruční podpis dotčené osoby.

8.8 **Zadavatel požaduje předložit** popis opatření dodavatele k zajištění kvality podle § 79 odst. 2 písm. e). **Požadavek splní dodavatel, který předloží doklad o splnění norem pro zajištění jakosti podle systému zajišťování jakosti založené na příslušné řadě evropských norem řady ISO 9001 pro oblast zajišťování ostrahy či bezpečnosti nebo obdobné oblasti, které jsou osvědčeny akreditovanými subjekty.**

8.9 Dodavatel prokazuje splnění **ekonomické kvalifikace** dle § 78 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením kopie výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle

právního řádu země sídla dodavatele. Ekonomickou kvalifikaci splní dodavatel, který za 3 bezprostředně předcházející účetní období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku) prokáže obrat v minimální výši **18.000.000,- Kč za každé dokládané období.**

9. Další informace k prokazování kvalifikace

- 9.1 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 9.2 Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona.
- 9.3 Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 234 zákona. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- 9.4 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 9.5 Zadavatel v souladu s ust. § 85 zákona požaduje, aby dodavatel zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů v rozsahu bodů 7.5 až 7.7 této zadávací dokumentace.
- 9.6 **Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, kterými prokazuje splnění kvalifikace.**

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1 Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 zákona. V souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona musí být písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace buď na základě žádosti dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 10.3 Vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně uveřejňovány rovněž na profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_1934.html.

11. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 11.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou zpracovány ve formě návrhu smlouvy obligatorního charakteru
- 11.2 Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu rámcové dohody (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, smluvní požadavky zadavatele a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrh rámcové dohody.
- 11.3 **Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky.**

- 11.4 Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**[DOPLNÍ DODAVATEL]**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále Dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor smlouvy i s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je Dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru smlouvy.
- 11.5 **Návrh smlouvy musí být ze strany Dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování Dodavatele; v případě zmocnění je vhodné, aby v nabídce za návrhem smlouvy byla předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii).**
- 11.6 Obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v příloze A zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

12. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Dodavatel tak učiní čestným prohlášením, v němž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce). V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost v příslušném čestném prohlášení.

Vzorové čestné k prohlášení k poddodavatelskému systému tvoří Přílohu D této zadávací dokumentace – *Vzor prohlášení k poddodavatelskému systému*.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto zadávacím řízení.

13. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění bude zahájena:

V areálu Černá Pole Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno (GPS souřadnice vstupu do areálu: 49.2098386N, 16.6162150E), dne **11. 7. 2017 v 9:00 hod., sráz před budovou A (proti vjezdu na veřejné parkoviště).**

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je pan Ing. Kamil Trávníček, +420 545 135 018, kamil.travnicek@mendelu.cz

Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů:

Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně a doručit je do sídla zadavatele; pouze písemná odpověď zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy dodavatelů (bez identifikace tazatele) a odpovědi zadavatele na doručené dotazy zadavatel písemně rozešle všem dotčeným uchazečům.

14. Základní pokyny k podávání nabídek

14.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v listinné podobě, protože elektronický nástroj E-Zak, používaný zadavatelem, neumožňuje ve zjednodušeném režimu přijímat elektronické nabídky.

14.2 V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o dodavateli v rozsahu uvedeném níže.

14.3 Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

14.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Rámcová dohoda na zajištění ostrahy MENDELU“ s nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

14.5 Nabídka bude zpracována písemně v českém nebo slovenském jazyce v jednom originále + v elektronické podobě na CD / DVD. Rámcová dohoda včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb., a následné uveřejnění v registru smluv předložena na CD / DVD v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx). V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o dodavateli alespoň v rozsahu uvedeném ve vzoru (Příloha C) a podepsané oprávněnou osobou

14.6 Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou kontinuální řadou.

14.7 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

15. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

15.1 Krycí list nabídky

15.2 Obchodní podmínky (viz příloha A)

15.3 Doklady o kvalifikaci, kterými bude dodavatel prokazovat splnění:

15.3.1 Základní způsobilosti;

15.3.2 Profesní způsobilosti;

15.3.3 Technickou kvalifikaci;

15.3.4 Ekonomickou kvalifikaci.

15.4 Seznam poddodavatelů (jestliže je relevantní)

16. Datum a místo pro předložení nabídky, otevírání obálek

16.1 Dodavatel podá nabídky v listinné podobě splňující podmínky uvedené v článku č. 14 na adresu:
**Mendelova univerzita v Brně, Rektorát – podatelna, k rukám Ing. Miroslava Hamana,
Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno**

16.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 8. 2017 v 10:00 hod.** Nabídky přijaté po tomto termínu zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení.

16.3 Otevírání obálek se uskuteční dne **7. 8. 2017 v 10:00 hod.** na adrese: Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno, oddělení veřejných zakázek, 2. NP budovy A č. d. N2017.

17. Ostatní podmínky zadávacího řízení

17.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

18. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

18.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž ekonomická výhodnost nabídky bude v souladu s ust. § 114 zákona bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny za jednotlivé cenové položky.

18.2 Popis hodnocení

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A	Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího	40 %
B	Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho strážného	50 %
C	Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy (do 2 hod)	5 %
D	Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy (do 24 hod)	5 %

A) Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího pracovníka:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího pracovníka.

Kritérium A představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria A bude výše nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího pracovníka v Kč bez DPH, vynásobeného počtem hodin / rok ve výši 8 760 hod.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$$

Hodnocenou cenou jsou náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího pracovníka v Kč bez DPH, které tvoří součet mzdových a personálních nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka (vedoucího) vynásobeného počtem hodin za rok (8 760 hod).

B) Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho strážného:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje náklady na 1 hodinu střežení na jednoho strážného.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria B bude výše nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho strážného v Kč bez DPH, vynásobeného počtem hodin / rok ve výši 10 520 hod.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$$

Hodnocenou cenou jsou náklady na 1 hodinu střežení na jednoho strážného v Kč bez DPH, které tvoří součet mzdových a personálních nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka (strážného) vynásobeného počtem hodin za rok (10 520 hod).

C) Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy nejpozději do 2 hod:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výše nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy v Kč bez DPH, stanovené v souladu s bodem 7.2 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$$

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na tři desetinná místa podle matematických pravidel.

D) Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy nejpozději do 24 hod:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výše nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy v Kč bez DPH, stanovené v souladu s bodem 5.2 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$$

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na tři desetinná místa podle matematických pravidel.

Hodnoty přidělených bodů v dílčích hodnotících kritériích A - D budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria.

Poté budou vážené bodové zisky za všechna dílčí hodnotící kritéria u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude sestaveno celkové pořadí všech nabídek, a to sestupně od nejvyššího bodového zisku po nejnižší.

19. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

19.1 Zadavatel provede výběr dodavatele v souladu s ust. § 122 zákona.

19.2 **V případě shody celkové bodové hodnoty u dvou či více Dodavatelů bude jako nejvhodnější vyhodnocena nabídka, u které jsou mzdové náklady v nabídkové ceně za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka vyšší.**

19.3 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 39 zákona je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

19.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového dodavatele zadávacího řízení, který splňuje podmínky uvedené v předchozím bodě zadávací dokumentace, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 zákona.

20. Další informace k zadávacímu řízení

20.1 Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20.2 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

20.3 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

20.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.

20.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

20.7 Dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.

20.8 Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky Dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem při poskytování služby zadavateli či třetí osobě s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10 mil. Kč pro jeden případ a minimálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 50 mil. Kč. Spoluúčast může činit maximálně 5 000,- Kč v případě každé jednotlivé škodní události. Originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu je Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen předložit v rámci součinnosti před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě (včetně zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nepředložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu bude mít za následek neuzavření smlouvy s daným Dodavatelem.

20.9 Zadavatel, v souladu se zněním § 104 odst. 2 ZZVZ, požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 2. seznam akcionářů
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

21. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Tabulka nabídkových cen
Příloha A	Obchodní podmínky
Příloha B	Vzor čestného prohlášení
Příloha C	Vzor krycího listu
Příloha D	Vzor seznamu poddodavatelů

V Brně dne 28. 6. 2017

prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.,
rektor

