



Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami:

RENARDS dotační, s.r.o.

sídlo: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno

IČ: 28337361

DIČ: CZ28337361

oprávněná osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

Mendelova univerzita v Brně

sídlo: Zemědělská 1665/1, Černá Pole (Brno-server), 613 00 Brno

IČ: 62156489

DIČ: CZ62156489

oprávněná osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vysokoškolského ústavu Institutu
celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně

na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel).

Článek I Účel smlouvy

Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance zadavatele.

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Školení na projektové řízení dle IPMA na stupeň D včetně získání certifikace (pro 5 osob)

2. Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

34 hodin

- teorie 30 hodin

- praxe 0 hodin



- závěrečná zkouška 4 hodiny

3. Místo konání: Institut celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 5, 613 00 Brno

4. Doba trvání vzdělávací aktivity:

- realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu 13. 1. 2017 – 30. 4. 2017
- závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne dne 6. 3. 2017

5. Účastníci vzdělávací aktivity:

XX
XX
XX
XX
XX

6. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše maximálně 26.385,12,- Kč **bez DPH** (31.926,- Kč **včetně DPH**)

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše maximálně 131.925,62,- Kč **bez DPH** (159.630,-Kč **včetně DPH**)

7. V případě, kdy hodnota předmětu této smlouvy je nebo bude vyšší jak 50 000 Kč bez DPH, Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejich příloh a metadat v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (dále jen „zákon o registru smluv“) pro účely uveřejnění v registru smluv na dobu neurčitou vyjma jmen všech fyzických osob na straně objednatele, které nejsou statutárním orgánem, čísla účtu objednatele a jména osoby odpovědné za uveřejnění na straně zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy a metadat prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv provede Mendelova univerzita v Brně.

Článek III Dodavatel se zavazuje

1. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
- vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.



2. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo poskytovatele příspěvku, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.
3. Bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
4. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje zajistit, nejpozději den předem, informování zadavatele o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu dohody uzavřené s ÚP ČR a zaměstnavatelem RENARDS dotační, s.r.o, Vídeňská 228/7, 639 00 Brno, IČ: 28337361.
5. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: „*Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).*“ (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
6. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
 - seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu
 - seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.
7. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II bodu 6 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu bude stanovena na 14 dnů ode dne doručení zadavateli. Na faktuře uvést větu: Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.
8. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
10. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.



Článek IV **Zadavatel se zavazuje**

1. Zajistit účast zaměstnanců uvedených v bodě II. 5. na vzdělávací aktivitě. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
2. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6.

Článek V **Sankce**

Zadavatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě ze strany dodavatele.

Článek VI **Všeobecná ustanovení**

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OPZ a vlajky ČR.
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR), a musí být druhé straně sděleny písemně předem.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel, jedno vyhotovení dodavatel.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne 19.10.2016

V Brně dne 18.10.2016

.....
XXXXXXXXXXXXXX

za zadavatele

.....
XXXXXXXXXXXXXX

za dodavatele