

**Výzva včetně zadávací dokumentace  
podle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek  
k veřejné zakázce na stavební práce,  
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení**

**„Modernizace provozu Dykových školek v k. ú. Křtiny – I. etapa“**

**Zadavatel:**

Mendelova univerzita v Brně  
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku  
se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno  
IČO: 621 56 489  
DIČ: CZ62156489  
Profil zadavatele: <http://zakazky.mendelu.cz>

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**

Jméno a příjmení: prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.  
Funkce: rektor Mendelovy univerzity v Brně  
Telefon: +420 545 135 004  
E-mail: [rektor@mendelu.cz](mailto:rektor@mendelu.cz)  
Datová schránka: 85ij9bs

**Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky:**

Jméno a příjmení: PaedDr. Zoja Šťastná  
Funkce: referent oddělení veřejných zakázek  
Telefon: +420 602 748 621  
E-mail: [qgstast4@mendelu.cz](mailto:qgstast4@mendelu.cz), [zoja.stastna@mendelu.cz](mailto:zoja.stastna@mendelu.cz)

## Zadávací dokumentace

### Obsah

#### Článek 1. Základní údaje o veřejné zakázce

- 1.1 Preambule
- 1.2 Předmět veřejné zakázky
- 1.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky
- 1.4 Zadávací dokumentace a její vysvětlení

#### Článek 2. Kvalifikace

- 2.1 Rozsah kvalifikace
- 2.2 Profesní způsobilost
- 2.3 Technická kvalifikace

#### Článek 3. Pokyny pro účastník zadávacího řízení

- 3.1 Nabídka, bankovní záruka
- 3.2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- 3.3 Technické podmínky
- 3.4 Podání nabídky
- 3.5 Požadavky na varianty nabídky
- 3.6 Forma a obsah nabídky
- 3.7 Požadavky na jednotný způsob zpracování návrhu smlouvy
- 3.8 Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny
- 3.9 Posouzení a hodnocení nabídek, metody hodnocení
- 3.10 Lhůta a místo pro podávání nabídek
- 3.11 Termín a místo otevírání obálek
- 3.12 Zadávací lhůta
- 3.13 Prohlídka místa plnění
- 3.14 Uzavření smlouvy
- 3.15 Práva zadavatele
- 3.16 Zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona
- 3.17 Vzájemný styk mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení
- 3.18 Zveřejňování rozhodnutí zadavatele

## Článek 1 - Základní údaje o veřejné zakázce

### Identifikace veřejné zakázky

Název VZ:	Modernizace provozu Dykových školek v k.ú. Křtiny – I. etapa
Předběžné oznámení:	zveřejněno 30.8.2016 ve Věstníku veřejných zakázek pod evid. číslem formuláře 7601010045230a evid. číslem 645230
Předmět veřejné zakázky	stavební práce
Dle předpokl. hodnoty:	podlimitní veřejná zakázka
Zadávací řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Odkaz na profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_1680.html">https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_1680.html</a>
Předpokládaná hodnota zakázky:	6 639 586,-- Kč bez DPH
Finanční zdroj:	systémová dotace MŠMT a vlastní zdroje

### **CPV kódy:**

- 45111230-9 Zpevňování povrchu
- 45232121-6 Stavební práce vztahující se k závlahovému potrubí
- 45232120-9 Závlahové práce

### **1.1 Preambule:**

Tato výzva včetně zadávací dokumentace je vypracována pro potřeby zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Předmětná veřejná zakázka je ve smyslu § 14 zákona odst. 3, 4 § stavbou, jako výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářejících jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Za veřejnou zakázku na stavební práce lze považovat rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, u níž má rozhodující vliv na druh nebo projekt.

Veřejná zakázka je zadávána v podlimitním režimu podle § 52 písm. a) zákona, **ve zjednodušeném podlimitním řízení.**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>), veškeré úkony **vyjma podání nabídky** je nutno provádět elektronicky.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:



<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel doporučuje, aby se účastník zadávacího řízení před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před předložením nabídky, informace o kvalifikaci a případné nejasnosti.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- příloha A** Krycí list (dále také jen „příloha A“)
- příloha B** Obchodní podmínky (dále také jen „příloha B“) - návrh smlouvy o dílo
- příloha C** Projektová dokumentace pro provedení stavby (dále také jen „příloha C“) – technické podmínky včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (DPS pouze ve formátu \*.pdf, Soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu \*.xls)

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy včetně zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

### **Vymezení některých pojmů**

Pro účely tohoto zadávacího řízení se rozumí:

- ✓ dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu
- ✓ kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- ✓ zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu
- ✓ zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené:
  1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
  2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
  3. pravidla pro hodnocení nabídek,
  4. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104,
  5. další podmínky stanovené touto výzvou
- ✓ soupisem stavebních prací, dodávek a služeb - dokument, který stanoví v přímé návaznosti na dokumentaci pro zadání stavebních prací podrobný popis všech předpokládaných stavebních prací, dodávek nebo služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky na stavební práce. Soupis prací je zpracován v členění podle dokumentace pro zadání stavebních prací a člení se na stavební objekty, inženýrské objekty, provozní soubory nebo ostatní a vedlejší náklady.

- ✓ cenovou soustavou - uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zatřídění položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.  
Použitá cenová soustava – CS ÚRS 2016 01, kde jsou všechny informace integrovány do strukturované multimediální databáze
- ✓ ostatními náklady - mohou být zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončené stavby nebo náklady na publicitu spojenou s realizací stavby.
- ✓ výkaz výměr obsahuje výpočet použitý při stanovení předpokládaného množství položky soupisu prací vč. odkazu na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace pro zadání stavebních prací tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry, příp. obsahuje odkaz na výpočet stanovení množství položky soupisu prací v dokumentaci pro zadání stavebních prací. Výkaz výměr, který se vztahuje k více položkám soupisu prací, může být uveden jednou a u dalších položek může být uvedena výměra pouze odkazem.
- ✓ vedlejšími náklady - mohou být zejména požadavky související s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené podmínky související s umístěním stavby nebo omezení v zastavovaném území, pokud jsou zadavatelem požadována, případně pokud vyplývají z dokumentace pro zadání stavebních prací.

## **1.2 Předmět veřejné zakázky**

Zadavatel má zájem zrealizovat stavby pro účely pěstování semenáčků, které jsou navrženy na nezastavěných plochách již podobným způsobem využívaných. Jedná se o volné rozlehlé plochy situované na stavebním pozemku parc. č. 915/1 k. ú. Křtiny. Plochy nejsou v bezprostřední blízkosti obklopeny žádnou vzrostlou zelení. Část pozemku je ohraničena oplocením oddělujícím využívanou část pozemku od zbytku parcely. Navrhované stavby jsou součástí této oplocené části.

### **1.2.1 Podklady:**

- Projektová dokumentace pro provedení stavby „Modernizace provozu Dykových školek v k. ú. Křtiny – I. etapa“, zpracovaná společností Zahrada Olomouc, s.r.o., Železniční 469/4, 772 00 Olomouc, IČO: 483 95 013.
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem k provedení stavby „Modernizace provozu Dykových školek v k. ú. Křtiny – I. etapa“.
- Rozhodnutí - stavební povolení na stavbu „Modernizace Dykových školek v k. ú. Křtiny – I. etapa“, č. j. MJED 3282/2016, spis. zn. S MJED 2792/2016, vydané stavebním úřadem Úřadu městyse Jedovnice, vydané dne 23.8.2016, s nabytím právní moci dne 25.8.2016.

### **1.2.2 Popis záměru:**

Stavba řeší výstavbu úložiště, které je navrženo jako zpevněná plocha s povrchem z MZK (mechanicky zpevněné kamenivo). V části této plochy budou osazeny dva fóliovníky a vnější



mostová závlaha. Principem mostové závlahy venkovní je závlahový most přes celou šíři venkovní plochy, který koná přímočarý pohyb přes celou délku plochy tam i zpět a aplikuje dávku závlahové vody.

Fóliovníky budou tyčové ocelové konstrukce potažené dvěma vrstvami fólie. Tyto fóliovníky budou montovány na betonové patky. Součástí obou fóliovníků bude vnitřní mostová závlaha. Principem vnitřní mostové závlahy je závlahový most přes celou šíři např. fóliovníku, který koná přímočarý pohyb přes celou délku kryté plochy tam i zpět a aplikuje dávku závlahové vody, případně zamlžuje nebo provádí postřik kultur např. fungicidy.

Pro napojení nových rozvodů vody na stávající bude využita známá pozice potrubí – betonová skruž nad správní budovou „Dykovy školky“. Ve skruži bude napojeno nové potrubí D90 mm a povede jižním směrem k nově navrhovanému fóliovníku a dále i k druhému fóliovníku.

Nedílnou součástí je i nová elektropřípojka nn pro fóliovníky a uložště, která je navržena s napojením na stávající rozvody.

Dodavatel stavby musí před zahájením stavby předložit generálnímu projektantovi a stavebníkovi k odsouhlasení podrobný plán a harmonogram postupu prací, obsahující i časové úseky, ve kterých bude docházet k odstávkám jednotlivým jednotlivých stávajících zařízení, přerušení dodávek jednotlivých médií a znefunkčnění tras technické infrastruktury ať už v rekonstruovaném prostoru, tak v celé budově případně areálu. Dodavatel stavby musí tento odsouhlasený plán a harmonogram a postup prací dodržovat.

Dodavatel zpracuje dokumentaci skutečného provedení stavby dle metodiky stavební pasportizace Mendelovy univerzity v Brně (odkaz na uložení na webu MENDELU <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>).

Dodavatel je také povinen splnit všechny podmínky, které jsou uvedeny v závazných stanoviscích dotčených orgánů a institucí – tato stanoviska jsou nedílnou součástí Dokladové části projektové dokumentace.

Blíže viz příložená projektová dokumentace pro provedení stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

### **1.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky**

#### **1.3.1 Termíny plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

*Předpokládaný termín zahájení stavby*

*(v případě včasného ukončení zadávacího řízení)*

*listopad 2016*

*Požadovaný termín dokončení a předání stavby dle § 2604 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník*

*nejpozději do 6 týdnů po podpisu smlouvy*

*Požadovaný termín dokončení a předání stavby bez vad a nedodělků* *nejpozději do 21 dnů po výše uvedeném datu*

Termín dokončení a předání díla je stanoven v souladu s ustanovením § 2604 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Termín zahájení stavebních prací je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení stavby v návaznosti na řádné ukončení zadávacího řízení.

### **1.3.2 Předpokládaný termín zahájení**

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným účastníkem zadávacího řízení.

### **1.3.3 Termín dokončení stavby**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla v souladu s ustanovením § 2604 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi zadavatelem a vybraným účastníkem zadávacího řízení.

Zadavatel dále stanovuje lhůtu pro odstranění všech vad a nedodělků, resp. předání díla bez vad a nedodělků, která nezahrnuje případné zhoršené klimatické podmínky. Tyto povětrnostní vlivy lze uplatnit při stanovení termínu odstranění všech vad a nedodělků odlišného od požadovaného termínu zadavatelem formou dodatku ke smlouvě.

### **1.3.4 Podmínky pro změny termínů plnění**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je účastník zadávacího řízení, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným účastníkem zadávacího řízení obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

### **1.3.5 Místo plnění**

Místem plnění je areál Školního lesního podniku Masarykův les Křtiny, k. ú. Křtiny, p. č. 915/1, území nacházející se v okrese Blansko.

## **1.4 Zadávací dokumentace a její vysvětlení**

### **1.4.1 Poskytování zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

Na profilu zadavatele budou zveřejňovány veškeré dokumenty související s průběhem veřejné zakázky a bude zde zveřejněna kompletní zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem a jeho prováděcí vyhláškou soupis prací s podrobným výkazem výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě dle příslušné vyhlášky – dále popsáno v článku 3.



#### **1.4.2 Vysvětlení zadávacích podmínek**

V případě nejasností má účastník zadávacího řízení možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 1 až 4 zákona.

V případě, že dodavatel zjistí rozdíly nebo nejasnosti v technických podmínkách, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu stanovené lhůty, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek, adresované kontaktní osobě zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní **nejpozději 4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek, **na profilu zadavatele.**

### **Článek 2 - Kvalifikace**

#### **2.1 Rozsah kvalifikace**

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil veřejný zadavatel ve výzvě k podání nabídky.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- ✓ profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- ✓ technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Zadavatel nepožaduje doložení základní způsobilosti ani ekonomickou kvalifikaci.

#### **2.2 Profesní způsobilost podle § 77 zákona**

Zadavatel stanoví prokázání profesní způsobilosti dodavatele předložením těchto dokladů:

Dle § 77 odst. 1 - předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Tzn. výpis z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíců před podáním nabídky

Dle § 77 odst. 2 písm. a) - oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), a to oprávnění **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Dle § 77 odst. 2 písm. c) prokazující odbornou způsobilost nebo v případě, že disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci vydané ČKAIT nebo ČKA pro odbornou způsobilost podle § 5, resp. § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů v oboru **Pozemní stavby.**

Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti – v nabídce předloží účastník zadávacího řízení prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti.



Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel na vyžádání předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, zadavatelem požadovaných v zadávacím řízení, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **2.3 Technická kvalifikace podle § 79 zákona**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavby zadavatel požaduje:

dle § 79 odst. 2 písm. a): seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, a to min. 3 dokončené pozemní stavby, a to stavby týkající se výstavby pozemních staveb (novostavba) obdobného charakteru (výstavba zpevněných ploch, závlahový systém apod.), a to v rozsahu investičních nákladů 1x min. 3 mil. Kč bez DPH a 2x v rozsahu investičních nákladů min. 2 mil. Kč bez DPH.

Ke splnění technické kvalifikace předloží účastník zadávacího řízení také osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, a to v prosté kopii. Součástí osvědčení objednatele tedy musí být nepochybně vedle nezbytné identifikace příslušné stavební zakázky též údaj o tom, že byla dokončena a řádně provedena.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel na vyžádání předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, zadavatelem požadovaných v zadávacím řízení, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## **Článek 3 - Pokyny pro účastníka zadávacího řízení**

### **3.1 Nabídka, bankovní záruka**

Předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby byly dokumenty podepisovány modrým inkoustem, aby nedošlo k pochybnostem o originalitě dokumentu.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Součástí nabídky jsou rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje **bankovní záruku za kvalitu díla v minimální výši 1 000.000,- Kč, tj. bankovní záruku za odstranění vad a nedodělků v záruční době, jakož i k zajištění splnění dalších povinností účastníkem zadávacího řízení v záruční době, které vyplývají ze smlouvy o dílo**. Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce závazný příslib banky o vystavení bankovní záruky za kvalitu díla ve prospěch zadavatele, která musí být platná a účinná nejméně po dobu trvání nejdelší záruční doby stanovené v této smlouvě a pokud k tomuto dni nebudou odstraněny uplatněné vady, pak do dne odstranění poslední z těchto vad. Bankovní záruku je pak povinen vybraný dodavatel předložit do 15 dnů po podpisu protokolu o předání a převzetí díla a po odstranění všech vad bránících užívání díla. Tato bankovní záruka bude uvolněna po uplynutí 36 měsíců.

Originál příslibu banky o vystavení bankovní záruky, vložený do nabídky účastníkem zadávacího řízení, se nevrací.

### **3.2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis prací“) stanoví podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků zadavatele.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem a jeho prováděcí vyhláškou soupis prací s podrobným výkazem výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě, a to v otevřené formě.

Cenová soustava ÚRS ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, splňuje veškeré náležitosti pro její použití při sestavování soupisu prací v rámci zadávací dokumentace veřejných zakázek.

Na základě metodiky pro používání Cenové soustavy ÚRS se soupis prací VZ na dodávku stavebních objektů provede dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., následujícím způsobem:

1. Zatřídění objektu (dle § 4 vyhlášky 4) – toto lze provést na základě klasifikace zveřejněné na portále MMR  
V rámci SW řešení společnosti ÚRS PRAHA, a.s. (SW KROS 4) je možné zatřídit objekty do všech používaných klasifikací (tj. vč. KSO, CC-CZ, CPA aj.).
2. Soupis prací (dle § 3 – 6 vyhlášky) odpovídá dle metodiky Cenové soustavy ÚRS položkovému rozpočtu s výkazem výměr za použití položek směrných cen:
  - a. zatříděných dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací (TSKP), přičemž zatřídění je určující pro správné vazby na cenové a technické podmínky, měrné jednotky a další podstatné podmínky pro použití položek CS ÚRS
  - b. popsanych tzv. „Plným popisem“, který vychází z textace katalogových listů Cenové soustavy ÚRS včetně příslušných poznámek k souborům cen
  - c. s uvedenou odpovídající měrnou jednotkou konkrétní položky
  - d. s množstvím odpovídajícím uvedené měrné jednotce a vypočteným na základě způsobů měření definovaných v cenových a technických podmínkách
  - e. s postupem výpočtu množství položky uvedeným ve výkazu výměr (§7 vyhlášky)
3. Požadavky na obsah položky (uvedené v § 6 vyhlášky) jsou automaticky zajištěny použitím příslušných exportních souborů ve formátu (\*.xlsx nebo \*.xml) v rámci SW řešení společnosti ÚRS PRAHA, a.s. (SW KROS 4)
4. Cenové a technické podmínky, pokud nejsou součástí soupisu prací, jsou na základě ze strany zadavatele uvedených v ustanovení § 11 odst. 2) vyhlášky zpřístupněny pro potřeby veřejných vyhlášek na webu [www.cs-urs.cz](http://www.cs-urs.cz).
5. Rozdělení nákladů na náklady stavebních (resp. inženýrských) objektů a provozních souborů a vedlejší a ostatní náklady uvedené v samostatných soupisech (§ 8-10 vyhlášky) odpovídá standardní struktuře nákladů používané v Cenové soustavě ÚRS.

Vlastní sestavení soupisu prací, dodávek a služeb včetně zatřídění objektů, členění a struktury soupisů, uvedení konkrétních informací k položkám soupisu, odkazů do cenových soustav, elektronické podoby soupisu včetně dostupných výměnných formátů je záležitostí příslušného použitého SW vybavení.



Pokud některá z prací vyplývajících z projektové dokumentace potřebná k realizaci díla není uvedena ve výkazu výměr či samostatně oceněna v soupisu prací s výkazem výměr má se za to, že je rozpuštěna v ostatních položkách soupisu prací s výkazem výměr.

Účastník zadávacího řízení ocení v přiloženém soupisu prací veškeré položky na všech listech sešitu (ocenění jakékoliv položky hodnotou 0 se nepřipouští).

### **3.2.1 Závaznost výkazu výměr**

V případě nejasnosti či zjištěného rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr má právo účastník zadávacího řízení si toto ujasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek, zejména žádostí o vysvětlení, příp. poukázat na daný rozpor, a postupovat s ohledem na svoji odbornou způsobilost.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené zákonem.

### **3.2.2 Množství specifikované v položkách**

Množství specifikovaná předem v položkách ve výkazu jsou množství každého jednotlivého druhu práce, která se pravděpodobně na základě kontraktu zrealizují, a uvádí se pro usnadnění vytvoření obecného základu pro nabídky.

Při oceňování položek se musí přihlídnout na příslušné výkresy a příp. technické zprávy kvůli pokynům, popisu práce a zahrnutého materiálu. Musí se pečlivě zvážit veškerá fakta obsažená v dokumentaci. Případné připomínky, které se týkají množství, musí být zpracovány jako příloha, která zachová systém položek, bude obsahovat kód a stručný popis, tak jako v předkládaných dokumentech, včetně tarifů a cen.

Nebude se provádět žádný odečet na ztrátu materiálu nebo jeho objemu kvůli dopravě nebo zhutňování.

### **3.2.3 Požadavky na doložení dokladů před uzavřením smlouvy**

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předloží pro uzavření smlouvy (mimo dokumenty prokazující splnění kvalifikace):

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pojem „skutečný majitel“ je definován v § 4 odst. 4 zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, dle kterého se skutečným majitelem rozumí:

- ✓ fyzická osoba, která fakticky nebo právně vykonává přímo nebo nepřímo rozhodující vliv na řízení nebo provozování obchodního závodu u tohoto podnikatele; nepřímým vlivem se rozumí vliv vykonávaný prostřednictvím jiné osoby nebo jiných osob;



- ✓ fyzická osoba, která sama nebo na základě dohody s jiným společníkem nebo společníky disponuje více než 25 % hlasovacích práv tohoto podnikatele; disponováním s hlasovacími právy se rozumí možnost vykonávat hlasovací práva na základě vlastního uvážení bez ohledu na to, zda a na základě jakého právního důvodu jsou vykonávána, popřípadě možnost ovlivňovat výkon hlasovacích práv jinou osobou;
- ✓ fyzické osoby jednající ve shodě, které disponují více než 25 % hlasovacích práv tohoto podnikatele; nebo
- ✓ fyzická osoba, která je na základě jiné skutečnosti příjemcem výnosů z činnosti tohoto podnikatele.

### **3.3 Technické podmínky**

#### **A. Podklady obsahující vymezení technických podmínek**

Technické podmínky jsou požadavky na vlastnosti předmětu koncesí na stavební práce nebo koncesí na služby, které zadavatel stanoví prostřednictvím

- a) parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny,
- b) odkazu na normy nebo technické dokumenty, nebo
- c) odkazu na štítky.

Technické podmínky mohou rovněž odkazovat na konkrétní výrobní proces nebo metodu poskytování požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb nebo na konkrétní proces spojený s jinou fází jejich životního cyklu, a to i tehdy, kdy uvedené faktory nejsou součástí jejich věcné podstaty, za podmínky, že souvisejí s předmětem koncese a jsou přiměřené k její hodnotě i cílům.

Technické podmínky mohou zahrnovat rovněž charakteristiky z hlediska vlivu na životní prostředí, úroveň kvality, uzpůsobení pro všechny požadavky včetně přístupnosti pro zdravotně postižené osoby a posouzení shody, výkon, bezpečnost nebo rozměry, terminologii, symboly, přezkoušení a zkušební metody, značení a štítkování nebo návod k použití.

Pokud zadavatel stanovil technické podmínky s využitím odkazu na normy nebo technické dokumenty, může dodavatel nabídnout i stavební práce či služby, které nejsou v souladu s takto stanovenými podmínkami, avšak dodavatel musí prokázat, že nabízené stavební práce nebo služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami.

Veškeré technické parametry jsou stanoveny tak, že nejsou diskriminační pro dodavatele, který hodlá dodávat materiály a výrobky v prvotřídní kvalitě, která musí být u projektů financovaných z veřejných prostředků vždy požadována.

Zadavatel požaduje dodávku nových, nepoužitých technologických celků, jejichž součástí budou vždy i návody v českém jazyce.

### **3.4 Podání nabídky**

**Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **3.5 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **3.6 Forma a obsah nabídek**

#### **3.6.1 Forma nabídek**

Nabídka se podává písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce nebo obalu, označené názvem veřejné zakázky:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT**

**„Modernizace provozu Dykových školek v k.ú. Křtiny – I. etapa“**

Na vnějším obalu musí být dále uvedena adresa zadavatele a účastníka zadávacího řízení, na niž je možné zaslat oznámení v případě, že nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídky.

Půjde-li o nabídku podanou více účastníky zadávacího řízení, budou všichni tito účastníci zadávacího řízení uvedeni na přední straně obalu nebo obálky nebo bude uveden název sdružení či jiného společně pojmenovaného subjektu.

Nabídka a další požadované dokumenty budou zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka i dokumentace účastníka zadávacího řízení může být podána v jednom svazku, ale vždy písemně, a to v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa – viz zákon. **Zadavatel požaduje z důvodu administrace zadávacího řízení podání nabídky ve dvou vyhotoveních (originál a kopie).** Nepředání kopie není však důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení jako **součást nabídky předloží CD** dostatečné kapacity, které **bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované účastníkem zadávacího řízení, zejména návrh smlouvy doplněný o údaje účastníka zadávacího řízení a oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.** Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková, její nesplnění není důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení, slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. Pokud nabídka nebude toto CD obsahovat, má zadavatel právo si jej dovyžádat. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky. Současně předložení doplněného návrhu obchodních podmínek v editovatelné podobě (Word) je podkladem pro naplnění zákonné povinnosti zadavatele uveřejnění smlouvy o dílo v Informačním systému registru smluv.



### **3.6.2 Zabezpečení nabídek**

Pro zajištění bezpečnosti nabídky je vhodné provést očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé oddíly nabídky číslovány být nemusí. Zadavatel mj. doporučuje provázání nabídky provázkem a jeho zabezpečení proti manipulaci. Nesplnění tohoto doporučení není důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Jiný požadavek na zabezpečení nabídky zadavatel nevznáší.

### **3.6.3 Členění nabídky, povinný a doporučený obsah**

Nabídka bude v jednom svazku - pro přehlednost nabídky není vhodné, aby účastník zadávacího řízení dokládal nepožadované skutečnosti a písemnosti.

#### **Doporučený obsah:**

##### **Obsah nabídky**

##### **Krycí list nabídky**

**Smlouva o společnosti** - pouze v případě, že je nabídka podána společně více osobami - více dodavateli - originál písemné smlouvy vymezující vzájemný vztah osob, které podaly společnou nabídku, a plnou moc s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce společné nabídky

**Závazný příslib banky o vystavení bankovní záruky ve prospěch zadavatele za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu.**

#### **Část A: Doklady prokazující splnění kvalifikace**

**účastník zadávacího řízení doloží splnění profesní způsobilosti prostými kopiemi dokumentů či čestným prohlášením a dále doloží dokumenty ke splnění technické kvalifikace**

#### **Část B: Návrh smlouvy**

Tato část musí obsahovat návrh smlouvy o dílo – (viz Příloha B – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo), který bude podepsán oprávněnou osobou účastník zadávacího řízení a případně opatřen razítkem účastník zadávacího řízení.

Návrh smlouvy bude obsahovat tyto přílohy:

*Příloha č. 1 - Oceněný výkaz výměr – tj. položkový soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr*

*Příloha č.2 - Harmonogram výstavby (předpokládaný časový plán plnění), zejména časové vazby dokončení stavby*

*Příloha č. 3 - Projektová dokumentace pro provedení stavby v elektronické formě na CD*

V této části bude doloženo CD s vyplněným vzorem návrhu smlouvy (ve formátu \*.doc) včetně příloh, tj. výkaz výměr ve formátu Excel (\*.xls nebo \*.xlsx) a předpokládaného harmonogramu.

#### **Další požadované doklady:**

**Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.**



### **3.7 Požadavky na jednotný způsob zpracování návrhu smlouvy**

Účastník zadávacího řízení uvede v návrhu smlouvy svoje identifikační údaje a údaje, které jsou předmětem hodnocení u jednotlivých dílčích kritérií. Návrh smlouvy o dílo podepíše osoby oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení. Text obchodních podmínek dle prováděcí vyhlášky zákona je přiložen ve formě smlouvy o dílo v elektronické podobě.

U společné nabídky několika dodavatelů bude návrh smlouvy obsahovat označení všech smluvních stran a bude podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud v plné moci není uvedeno jinak.

Účastník zadávacího řízení má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky, a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění.

Návrh smlouvy včetně příloh bude dodán v písemné formě i v elektronické formě na CD včetně příloh.

Vyplněný výkaz výměr (soupis stavebních prací, dodávek a služeb) - oceněný rozpočet musí být ve formátu \*.xlsx nebo \*.xls v elektronické formě na CD. Vyplněný a vytištěný oceněný rozpočet bude přílohou smlouvy zpracovaný v kalkulačním programu účastníkem zadávacího řízení, když pořadí položek dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v příloze C výzvy musí být dodrženo.

Smlouva obsahuje ustanovení o povinném uveřejnění smlouvy včetně jejich příloh a metadat v Informačním systému registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Z tohoto důvodu bude textový soubor ve formátu \*.doc nebo \*.docx uložen na CD v editovatelné podobě. Účastník zadávacího řízení má právo označit, které údaje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, nelze uveřejnit, a to zejména osobní údaje, obchodní tajemství, informace chráněné právem k nehmotným statkům a další.

### **3.8 Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny**

#### **3.8.1 Nabídková cena**

Nabídkové ceny musí být ve všech dokumentech uvedeny v Kč bez DPH a musí být zpracovány podle zadávací dokumentace na celé plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena v souladu s cenou uvedenou v návrhu smlouvy bude uvedena na krycím listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen s ohledem na kontrolu souladu nabídky se zadávací dokumentací použít při ocenění předmětu plnění soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zadavatele (dále jen „soupis“), vyplnit všechny požadované položky, odchylky vysvětlit v komentáři k soupisu a dodržet strukturu soupisu a číslování položek. Nedodržení požadavků zadavatele v tomto oddíle bude považováno za nesplnění podmínek zadávací dokumentace a účastník zadávacího řízení s takovou nabídkou bude vyloučen.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k úplné a řádné realizaci předmětu zakázky včetně všech předpokládaných rizik.

Nabídnutá cena musí být platná po celou dobu realizace zakázky (v době realizace je změna nabídkové ceny v důsledku vývoje cen – inflační nárůst - nepřípustná a riziko s tím spojené musí účastník zadávacího řízení kalkulovat do své nabídkové ceny).

### **3.8.2 Cenová tvorba**

Ceny a sazby uvedené ve výkazu výměr musí plně zahrnovat hodnoty prací popsaných v položkách včetně nákladů a výdajů, který by mohly být vyžadovány během výstavby a pro výstavbu díla. Ceny musí dále také zahrnovat vedlejší náklady, specifikované v ust. Sazby a ceny uváděné v nabídce v části výkaz výměr musí být uvedeny v aktuálních hodnotách, které byly platné před dnem podání.

Sazby a ceny musí být uvedeny u každé položky ve výkazu výměr. Sazby musí zahrnovat veškerou daň, poplatky nebo jiné závazky, které nejsou uvedeny samostatně ve výkazu výměr, ale jsou nezbytně nutné pro provedení díla. Pro každou jednotlivou položku bude uvedena sazba nebo částka. Sazby a jednotkové ceny budou vyčísleny na dvě desetinná čísla a budou pevné. Během platnosti smlouvy nebudou změny sazeb či jednotkových cen předmětem žádné změny.

### **3.8.3 Platební podmínky a fakturace**

Platební podmínky a fakturace jsou jednoznačně stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její Příloha B - Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo.

## **3.9 Posouzení a hodnocení nabídek a metody hodnocení**

**3.9.1** Zadavatel provede nejdříve hodnocení všech nabídek, následně posoudí splnění všech zadávacích podmínek pouze u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, tj. s nejnižší nabídkovou cenou.

### **3.9.2 Hodnocení nabídek a způsob hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, a to v korunách českých a bez DPH.

Nejvýhodnější je tedy nejnižší cena díla bez DPH, pořadí dalších nabídek je sestaveno vzestupnou řadou.

### **3.10 Lhůta a místo pro podávání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele a končí dne **27.10.2016 v 10.00 hodin**.

Nabídky je možno doručit osobně na adresu:

Mendelova univerzita v Brně, Rektorát - podatelna, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno,  
a to v provozní době podatelny, vždy Po – Pá 8:00 – 11:00 hodin a 13:00 – 15:00 hodin.

Nabídky je rovněž možno doručit na uvedenou adresu prostřednictvím držitele poštovní licence. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se přitom považuje její fyzické převzetí oprávněnou osobou.



### **3.11 Termín a místo otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne (předpoklad) **27.10.2016 v 10.05 hodin** v sídle zadavatele na ulici Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, rektorát, oddělení veřejných zakázek, místnost č. N2017.

Zástupci účastníka zadávacího řízení, kteří mají zájem se zúčastnit otevírání obálek s nabídkami, a pokud nejsou přímo statutárními orgány, jsou povinni se prokázat plnou mocí komisi pro otevírání obálek a zapsat se do seznamu přítomných účastníků zadávacího řízení.

### **3.12 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### **3.13 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel neorganizuje prohlídku staveniště.

Dodavatelé mají možnost si budoucí místo plnění prohlédnout na těchto souřadnicích GPS 49.2970553N, 16.7440886E.

### **3.14 Uzavření smlouvy**

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný účastník zadávacího řízení“).

Dále postupuje zadavatel v souladu s ustanoveními zákona.

### **3.15 Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

### **3.16 Zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona**

#### **3.16.1 Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud:**

- ✓ po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

#### **3.16.2 Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pouze pokud:**

- ✓ zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- ✓ odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- ✓ v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,



- ✓ zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena, nebo
- ✓ je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

### **3.17 Vzájemný styk mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení**

Písemnosti zadavateli lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky nebo jiným způsobem prostřednictvím systému E-ZAK (profil zadavatele), datovými schránkami a dále prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na 1. straně zadávací dokumentace.

Písemnosti dodavateli doručuje zadavatel do sídla dodavatele uvedeného v obchodním rejstříku, pokud nebude uvedena jiná kontaktní adresa účastníka zadávacího řízení nebo zástupce účastníka zadávacího řízení na základě plné moci.

### **3.18 Uveřejňování**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení uveřejněním na profilu zadavatele a právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.


V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.


Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele veškeré dokumenty pořízené v souvislosti se zadávacím řízením (pokud účastník zadávacího řízení neoznačil v souladu s § 218 odst. 1 zákona jako důvěrné).

Současně bude smluvní ujednání v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, uveřejněno v Informačním systému registru smluv.

V Brně dne 10.10.2016

Za zadavatele:

  
.....  
prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.  
rektor



-3-