

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I.

SMLUVNÍ STRANY

Mendelova univerzita v Brně

se sídlem: Zemědělská 1665/1, Brno 613 00

Součást: Správa kolejí a menz (SKM)

Adresa SKM: Kohoutova 11, 613 00 Brno

Zřízená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

IČ: 62156489, DIČ: CZ62156489

Zastoupena: Ing. Janou Hradskou, ředitelkou SKM

V provozně-technických věcech jedná:

vedoucí vnitřní správy budov SKM: Josef Luska

tel.: +420 545 128 310, mobil: +420 604 256 262

e-mail: luska@mendelu.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. účtu: 27-478000237/0100

(dále jen jako „**Příkazce**“)

a

Obchodní firma/název/jméno a příjmení IDEALBAU s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Chaloupeckého náměstí 473/2, Brno 602 00

Kontaktní adresa: Chaloupeckého náměstí 473/2, Brno 602 00

IČ: 28344481

DIČ: CZ28344481

Zástupce statutárního orgánu:

Ing. Pavel Kučera

Osoba oprávněná jednat ve věcech:

- smluvních Ing. Pavel Kučera
tel: 606 758 317, email: ideal@idealbau.cz

- technických Ing. Pavel Kučera
tel: 606 758 317, email: ideal@idealbau.cz

- Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 2149608339/0800

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajského soudu, oddíl C, vložka 62663

(dále jen jako „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále také společně jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní Smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

II.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje v rámci stavební akce: „**Stavební úpravy ubytovacího bloku A na kolejích J.A.Komenského**“ (dále jen „stavba“), provádět pro Příkazce tyto činnosti:
 - 1.1 **Technický dozor stavby** v rozsahu uvedeném v bodu 2.1 tohoto článku (dále jen „TDS“ nebo Záležitost“)
 - 1.2 **Koordinátora BOZP** (dále jen „Koordinátor“ nebo Záležitost“) v rozsahu uvedeném v bodu 2.2 tohoto článku
2. Specifikace předmětu plnění Smlouvy:
 - 2.1 Výkon TDS:
 - 2.1.1 Úkony TDS při realizaci stavby budou zajišťovány formou občasného TDS při stanovení min. rozsahu činnosti TDS 15 hodin týdně, rozvrženo do min. 3 dnů týdně na stavbě, a to pověřenou osobou, která má autorizaci dle odst. 3, písm. a) § 5 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
 - 2.1.2 Pověřená osoba Příkazníka na předmětné stavbě bude vykonávat TDS jako občasný výkon po celou dobu výstavby, počínaje datem uvedeným v čl. III. odst. 1. této Smlouvy Příkazníka do dne vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, případně do dne odstranění případných drobných nedodělků a vad nebránících v užívání.
 - 2.1.3 Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků Zhotovitele stavby. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje Příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby.
 - 2.1.4 TDS dále zajistí s plnou odpovědností splnění závazných ukazatelů, t.j. dokončit řádně stavbu (zajištění kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu vč. nabytí právní moci) ve stanoveném termínu.
 - 2.1.5 TDS má právo nařídít provedení opatření k odvracení nebo omezení škod pro ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je Příkazník povinen o tomto podat Příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.
 - 2.1.6 Výkon TDS zahrnuje především:
 - A . **Činnosti v průběhu realizace stavby:**
 - a) prohlídku staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména stavebním povolením: Rozhodnutí - stavební povolení č. j. MCBSev/031440/15, spis. zn. STU/04/026431/15/Ptac, vydané stavebním odborem Úřadu městské části Brno-sever, dne 16.10.2015, s nabytím právní moci dne 23.11.2015 včetně vyjádření dotčených

- orgánů, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu apod.);
- b) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
 - c) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení podmínek stavebního povolení, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitelem prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
 - d) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem Příkazníka;
 - e) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
 - f) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
 - g) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a dotčených právnických a fyzických osob; kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti Příkazce i v přístupových cestách v areálu Příkazce vzhledem k realizaci stavby za plného provozu v areálu.
 - h) vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele stavby, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
 - i) kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění prací přesahujících hygienické limity akustického výkonu pro příslušná pracoviště Příkazce (viz příslušný právní předpis) dle potřeb Příkazce.
 - j) vyžadování a kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických a technologických předpisů (např. dle nařízení č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
 - k) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN,

- provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- l) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo Příkazce a na kontrolních dnech;
 - m) průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
 - n) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve Smlouvě o dílo, kontrolu faktur zhotovitele stavby a jejich předkládání k úhradě Příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
 - o) zajištění předání příslušných prostorů v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele stavby pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby;
 - p) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
 - q) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí Příkazci;
 - r) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
 - s) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subzhotoviteli generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
 - t) projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem stavby a jejich předání Příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku víceprací, vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání Příkazci k odsouhlasení cenových nároků;
 - u) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
 - v) organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce), zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků Příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;

- w) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části), kontrola provádění fotodokumentace zhotovitelem, a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku;
- x) kontrolu souladu dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby, resp. dokumentace pro dodávku interiéru), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby, popř. tendrová dokumentace), tak také s realizační dokumentací projektu a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
- y) informování Příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
- z) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
- aa) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu.

B. Činnosti po předání dokončené stavby:

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast při kolaudačním řízení;
- c) předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla provedena dle Metodiky PASP, předání fotodokumentace, podkladů ke kolaudačnímu řízení, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci Příkazci; O předání výše uvedeného a o zaškolení sepiše protokol, který bude podepsán zástupcem Příkazce;
- d) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby Příkazci;
- e) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby, pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků;
- f) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení TDS Příkazci.

2.2 Výkon Koordinátora:

- 2.2.1 Příkazník má odbornou způsobilost v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle

prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen "nařízení vlády č. 591/2006 Sb.").

2.2.2 Příkazce se zavazuje poskytovat Koordinátorovi součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat Koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, její harmonogram, seznam zhotovitelů stavby a jejich subdodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s Koordinátorem.

2.2.3 Činnost Koordinátora zahrnuje především:

- a) Koordinátor se zavazuje v rámci provádění své činnosti vykonávat pro Příkazce činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby.
- b) Koordinátor se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče.
- c) Koordinátor se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
- d) Koordinátor se zavazuje poskytovat Příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
- e) Pro případ, že se pro Koordinátora stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se Koordinátor oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.
- f) Koordinátor je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od Příkazce a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady vrátit.
- g) Příkazce bere na vědomí, že Příkazník nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP před uzavřením této smlouvy a tedy i za případné nedodržené povinnosti a termíny těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se Koordinátor zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.
- h) V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - ✓ fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry (rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po dobu realizace stavby);
 - ✓ vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - ✓ informovat prokazatelně Příkazce stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - ✓ plnit všechny další povinnosti vyplývající pro Příkazce ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

2.2.4 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- ✓ deník Koordinátora;
- ✓ databáze závad;
- ✓ kontrolní list Koordinátora;
- ✓ informace o rizicích pro Koordinátora;
- ✓ zpráva o činnosti Koordinátora;
- ✓ aktualizace plánu BOZP.

- 2.2.5 Dokumenty uvedené v předcházejícím odstavci této smlouvy Koordinátor předá Příkazci v písemné formě do 14 dnů po ukončení činnosti Koordinátora BOZP.
- 2.2.6 V případě přerušení stavebních prací ze strany Příkazce nebo Koordinátora stavby nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti Koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení Příkazce do 10 dnů od převzetí tohoto oznámení Koordinátorem a při obnovení stavebních prací bude činnost Koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy Příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy Koordinátorem.
3. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce plnění dle bodů 2.1 a 2.2 tohoto článku. Pokud ve výše uvedených demonstračních výčtech dílčích úkonů některý úkon není uveden, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající z platných a účinných obecně závazných právních předpisů nebo z této Smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje Záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
5. Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
6. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této Smlouvy osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by Záležitost prováděl sám.
8. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. III. této Smlouvy

III.

Doba trvání Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou,
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Termín zahájení činnosti | dva pracovní dny před předáním staveniště vybranému zhotoviteli stavby |
| Požadovaný termín ukončení vlastní realizace stavby | do 15.08.2016 |
| Požadovaný termín naplnění předmětu Smlouvy | |
| - výkon činnosti TDS a Koordinátora – předpokládaný termín ukončení činnosti | do 31.10.2016, |
| nejpozději však do dokončení stavby a vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí včetně závěrečného vyhodnocení TDS | |

IV.

Odměna

1. Celková Odměna za činnost Příkazníka je určena dohodou Smluvních stran ve výši 96.000,- Kč (slovy devadesátšesttisíchkorun českých)

služba	Cena bez DPH	21% DPH	Cena vč. DPH
Technický dozor stavby	72.000,-	15.120,-	87.120,-
Koordinátor BOZP	24.000,-	5.040,-	29.040,-
Celková nabídková cena	96.000,-	20.160,-	116.160,-

2. Sjednaná odměna rovněž zahrnuje náklady účelně vynaložené Příkazníkem při zajišťování Záležitosti, jakož i jeho hotové výdaje.
3. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu Smlouvy ke změně sazby DPH, bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Sjednané celkové finanční plnění je nejvýše přípustné a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že finanční odměna za výkon TDS a Kordinátora bude Příkazníkem fakturována na základě dílčích faktur – daňových dokladů - vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, ve výši úměrné rozestavěnosti stavby, příp. fáze kolaudačního řízení. Příkazce uhradí Příkazníkovi dílčí faktury až do výše 90 % celkového finančního plnění. Zbývajících 10 % bude Příkazcem uhrazeno po ukončení výkonu TDS.
6. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozd. předpisů, zejména:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) označení Příkazce – název, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - c) označení Příkazníka – obchodní firma, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - d) název stavby, její části, číslo Smlouvy Příkazce a den jejího uzavření;
 - e) předmět plnění;
 - f) odměna provedených prací – fakturovaná částka;
 - g) DPH v platné výši;
 - h) datum vystavení a odeslání faktury;
 - i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - j) splatnost faktury;
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
7. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 6. této Smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přerušuje běh lhůty

splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

8. Splatnost faktur je **21 dní ode** dne doručení faktury Příkazci. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Příkazce.

V.

Smluvní pokuty

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy řádně a včas, je oprávněn Příkazce účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě pozdního uhrazení fakturovaného finančního plnění oproti sjednané lhůtě plnění je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody převyšující sjednanou smluvní pokutu a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit, a to včetně smluvních pokut uvedených v čl. VII. této Smlouvy.

VI.

Odpovědnost za škodu, vyloučení odpovědnosti

1. Příkazník odpovídá za prokazatelnou škodu vzniklou Příkazci v důsledku porušení jeho povinností. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů Příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této Smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování Zležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti Příkazníka;
 - d) odchýlením se od pokynů Příkazce v případě, že je to vyloučeno Smlouvou nebo písemným příkazem Příkazce;
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
 - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví Smlouva;
 - g) nepředáním věcí Příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle Smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od Příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je Příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo

- jejich použitím pro vlastní potřebu;
- j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této Smlouvy, stejně jako neupozorněním Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti Příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazce odpovídá za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy porušením povinností uložených mu Smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze Smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník sám.
 3. V případě, že porušením povinností z této Smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této Smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
 4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by mohla v době vzniku závazku tuto překážku předvídat.
 5. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje zejména:
 - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
 - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
 - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
 - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
 - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;
 - f) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.

VII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích Příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní Příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Příkazce k ohrožení života a zdraví Příkazníka nebo dalších osob.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01. 01. 2013 nespolehlivého plátce daně z přidané hodnoty v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že Příkazce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné Příkazníkem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 zákona o DPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku

- uskutečnění zdanitelného plnění je Příkazník zdanitelného plnění (tj. Příkazník) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení Příkazce ve smyslu tohoto ustanovení. Příkazník se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy či trvání některého ze závazků z této Smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. VII. odst. 7 této Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje a svým podpisem v závěru Smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. VII. odst. 8 této Smlouvy, že ke dni uzavření této Smlouvy není veden v evidenci plátců DPH jako nespolehlivý plátce, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této Smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat Příkazce o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. VII. odst. 8 této Smlouvy.
 5. Pokud Příkazce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že Příkazník je v evidenci plátců DPH veden jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu čl. VII. odst. 3 této Smlouvy nebo bankovní účet, který Příkazník uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
 6. Příkazník prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že ke dni uzavření této Smlouvy:
 - Je účasten pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci předmětu této Smlouvy a zavazuje se být takto pojištěn po dobu trvání této Smlouvy či trvání některého ze závazků z této Smlouvy pro něj vyplývajících; kopii pojistné smlouvy bezodkladně poskytne Příkazci na jeho vyžádání;
 - Není v likvidaci;
 - Není vůči němu vedeno insolvenční řízení, anebo mu není známo, že by měla taková skutečnost nastat;
 - Není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH.
 7. Příkazník se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této Smlouvy pro něj plynoucích, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve Příkazce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VII. odst. 3 této Smlouvy, Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši odpovídající každému porušení jeho závazku k řádnému a včasnému zaplacení DPH, s nímž je spojeno ručení Příkazce ve smyslu čl. VII. odst. 3 této Smlouvy.
 8. Pro případ nepravdivého prohlášení Příkazníka anebo nesplnění oznamovací povinnosti Příkazníka podle čl. VII. odst. 4 této Smlouvy se sjednává k tíži Příkazníka ve prospěch Příkazce jednorázová smluvní pokuta ve výši slovy desettisíc korun českých (10 000,00 Kč).

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním Záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka ke dni odvolání Příkazu. Část odměny v sobě zahrnuje veškeré účelně a prokazatelně vynaložené náklady Příkazníkem ke dni odvolání Příkazu.
3. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že nebude vybrána nejvhodnější nabídka na zhotovitele stavby (Stavební úpravy ubytovacího bloku A na kolejích J.A.Komenského) nebo nebude uzavřena smlouva s vybraným uchazečem (případně s druhým nebo třetím v pořadí). Účinky takového odstoupení nastanou okamžikem doručení písemného sdělení o uvedené skutečnosti Příkazníkovi.
4. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:
 - Nepravdivé prohlášení Příkazníka uvedené při předložení cenové nabídky, na základě které je uzavřena tato Smlouva, nebo nepravdivé některé z prohlášení Příkazníka uvedených v čl. VII. odst. 6 této Smlouvy;
 - Příkazník je v likvidaci, úpadku nebo v evidenci nespolehlivých plátců DPH;
 - Vůči Příkazníkovi je vedeno insolvenční řízení, anebo je Příkazníkovi známo, nebo by mu mělo (mohlo) být známo, že taková skutečnost nastane;
 - Prodlení Příkazníka ve sjednaných termínech plnění;
 - Vadné plnění nebo vadné dílčí plnění.

Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení jeho písemného vyhotovení Příkazníkovi.

IX.

Závěrečná ustanovení

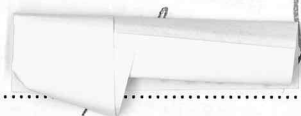
1. Smluvní strany mohou měnit tuto Smlouvu dohodou, a to formou písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Účastníci této Smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Smlouvy právně vázáni. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této

Smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od Smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.

5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží každý dvě vyhotovení.
6. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Nedílnou součástí Těto Smlouvy je cenová nabídka Příkazníka z veřejné zakázky „Technický dozor stavby a koordinátor BOZP při akci Stavební úpravy ubytovacího bloku A na kolejích J.A.Komenského“.

V Brně dne 2.2. 2016

Příkazce



Mendelova univerzita v Brně

Správa kolejí a menz

Ing. Jana Hradská

ředitelka



V Brně dne 25.1. 2016

Příkazník

idealbau ⁻²⁻

Chaloupeckého náměstí 4/3/2
602 00 Brno, tel. +420 606 758 317
IČ: 283 44 481

IDEALBAU s.r.o.

Ing. Pavel Kučera

jednatel



Příloha A: Krycí list – cenová nabídka

Název zakázky

**Technický dozor stavby a koordinátor BOZP při akci Stavební úpravy
ubytovacího bloku A na kolejích J.A.Komenského**

ZADAVATEL

Název subjektu:	MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ
sídlo:	Zemědělská 1, 613 00 Brno
Součást:	Správa kolejí a menz
Adresa SKM:	Kohoutova 11, 613 00 Brno
IČO:	62156489
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Ing. Jana Hradská, ředitelka SKM

DODAVATEL

Název subjektu:	IDEALBAU s.r.o.
sídlo/místo podnikání:	Chaloupeckého náměstí 473/2
Tel./fax:	+420 530 326 634
E-mail:	ideal@idealbau.cz
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
č. účtu:	2149608339/0800
IČO:	28344481
DIČ:	CZ28344481
osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Pavel Kučera
kontaktní osoba:	Ing. Pavel Kučera
Tel./fax:	+420 606 758 317
E-mail:	ideal@idealbau.cz

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (v CZK)

Zařízení	Cena bez DPH	DPH*	Cena s DPH
Činnost Technického dozoru stavby	72.000,-	15.120,-	87.120,-
Činnost koordinátora BOZP	24.000,-	5.040,-	29.040,-
Celková nabídková cena	96.000,-	20.160,-	116.160,-

V Brně dne 18.1.2016


Chaloupeckého náměstí 473/2
602 00 Brno, tel. +420 606 758 317
IČ: 283 44 481

.....
podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

*pokud uchazeč není plátcem DPH, pak položku DPH nevyplní a uvede, že není plátcem.
Uvedená cena bez DPH a s DPH bude stejná