



Dokumentace pro zadávací řízení
podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
k veřejné zakázce na stavební práce
zadávané v otevřeném podlimitním řízení

„Stavební úpravy ubytovacího bloku A na kolejích J.A.Komenského“

Zadavatel:

Mendelova univerzita v Brně

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ62156489

Profil zadavatele: <http://zakazky.mendelu.cz>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Jméno a příjmení: prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.

Funkce: rektor Mendelovy univerzity v Brně

Telefon: +420 545 135 004

E-mail: rektor@mendelu.cz

Datová schránka: 85ij9bs

Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Jméno a příjmení: PaedDr. Zoja Šťastná

Funkce: vedoucí odd. pro veřejné zakázky

Telefon: +420 602 748 621

E-mail: ggstast4@mendelu.cz, zoja.stastna@mendelu.cz

Zadávací dokumentace

Obsah

Článek 1. Základní údaje o veřejné zakázce

- 1.1 Preambule
- 1.2 Předmět veřejné zakázky
- 1.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky
- 1.4 Naplnění zadávací dokumentace – technické specifikace
- 1.5 Požadavek na poskytnutí jistoty

Článek 2. Kvalifikační dokumentace

- 2.1 Rozsah kvalifikace
- 2.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona
- 2.3 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona
- 2.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona
- 2.5 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele
- 2.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- 2.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů
- 2.8 Prokázání kvalifikace zahraniční osoby
- 2.9 Pravost a stáří dokladů
- 2.10 Společná nabídka více dodavatelů

Článek 3. Pokyny pro uchazeče

- 3.1 Nabídka, bankovní záruky
- 3.2 Podání nabídky
- 3.3 Požadavky na varianty nabídek
- 3.4 Forma a obsah nabídky
- 3.5 Požadavky na jednotný způsob zpracování návrhu smlouvy
- 3.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 3.7 Hodnocení nabídek a metody hodnocení
- 3.8 Lhůta pro podání nabídek
- 3.9 Termín a místo otvírání obálek s nabídkami
- 3.10 Zadávací lhůta
- 3.11 Prohlídka místa plnění
- 3.12 Uzavření smlouvy
- 3.13 Práva zadavatele
- 3.14 Zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona
- 3.15 Vzájemný styk mezi zadavatelem a uchazečem
- 3.16 Zveřejňování

Článek 1 - Základní údaje o veřejné zakázce

Identifikace veřejné zakázky

Název VZ: Stavební úpravy ubytovacího bloku A na kolejích J.A.Komenského

Předběžné oznámení: Zveřejněno 20.10.2015 ve Věstníku veřejných zakázek pod evid. číslem formuláře 7501012024805 a evid. číslem VZ 524805

Předmět veřejné zakázky: stavební práce

Datum odeslání předběžných informací do TED: 20.10.2015

Datum odeslání oznámení o zakázce v ISVZ: 07.12.2015

Dle předpokl. hodnoty: podlimitní veřejná zakázka

Zadávací řízení: otevřené řízení

Předpokládaná hodnota zakázky: 36,034,414,-- Kč bez DPH

Finanční zdroj: vlastní (Správa kolejí a menz)

CPV kódy:

45214700-7 Stavební úpravy studentských kolejí
71320000-7 Technické projektování

1.1 Preamble:

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována pro potřeby zadání veřejné zakázky v otevřeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Předmětná veřejná zakázka je ve smyslu § 9 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), resp. odst. 2 § 9 zákona **veřejnou zakázkou na stavební práce s poskytnutím dodávek nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky**, a ve smyslu § 12 odst. 2 zákona, **podlimitní veřejnou zakázkou**, zadávanou **v otevřeném podlimitním řízení**.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění podlimitní veřejné zakázky zadávané ve otevřeném podlimitním řízení podle zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>), veškeré úkony vyjma podání nabídky je nutno provádět elektronicky.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před předložením nabídky, informace o kvalifikaci a případné nejasnosti.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- příloha A** Krycí list (dále také jen „příloha A“)
- příloha B** Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dále také jen „příloha B1“),
Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona (dále také jen „příloha B2“),
- příloha C** Obchodní podmínky (dále také jen „příloha C“) - návrh smlouvy o dílo
- příloha D** Projektová dokumentace pro provedení stavby (dále také jen „příloha D“) –
technické podmínky včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
s výkazem výměr (DPS pouze ve formátu *.pdf, Soupis stavebních prací, dodávek
a služeb ve formátu *.xls)
- příloha E** Metodika stavební pasportizace Mendelovy univerzity v Brně (v digitální podobě)

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na výběrovém řízení

Vymezení některých pojmů

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- ✓ dodavatelem - fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- ✓ kvalifikací - dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- ✓ kvalifikační dokumentací - dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- ✓ subdodavatelem - osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- ✓ uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- ✓ zadáním - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- ✓ zadávacími podmínkami - veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- ✓ zadáváním závazný postup - zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,

- ✓ zahraničním dodavatelem - zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce
- ✓ soupisem stavebních prací, dodávek a služeb - dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb.
- ✓ cenovou soustavou - uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zatřídění položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.
- ✓ ostatními náklady - ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu apod.
- ✓ položkovým rozpočtem - dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- ✓ vedlejšími náklady - ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek nebo služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné. Někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště.

1.2 Předmět veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zrekonstruovat stávající budovu ubytovacího bloku "A" na kolejích J.A. Komenského (dále J.A.K.) ve vlastnictví Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno - Černá Pole. Budova se nachází v zastavěném území městské části Brno-Sever, p.č. 1788, k.ú. Husovice. Dům je pravidelného tvaru s plochou střechou.

Jedná se o stavební úpravy vnitřních dispozic ubytovacího zařízení. V současné době mají jednotlivé pokoje společné sociální zázemí a kuchyňky na každém podlaží od 2NP-6NP. Nově je navrhováno budování buněk tzn. jednoho nebo dvou pokojů přístupných ze středové předsíně s kuchyňským koutem a sociálním zařízením a to v 2-6NP. V 1NP budou probíhat jen ty stavební práce, které přímo souvisí s odvedením splaškové kanalizace a přívodem vody (teplá, studená, cirkulace).

1.2.1 Podklady:

Projektová dokumentace pro provedení stavby, zpracovaná společností MENHIR projekt, s.r.o. Horní 32, 639 00 Brno v 09/2015.

Rozhodnutí - stavební povolení č. j. MCBSev/031440/15 spis. zn. STU/04/026431/15/Ptac, vydané stavebním odborem Úřadu městské části Brno-sever, vydané 16.10.2015, s nabytím právní moci dne 23.11.2015.

1.2.2 Popis záměru:

Stavební úpravy řeší vnitřní dispozice objektu od 2NP do 6NP ubytovacího bloku A kolejí J.A.Komenského při ul. Kohoutova 7 v Brně. Prostorově je objekt řešen stávajícím způsobem. Nově je navrženo budování buněk tzn. jednoho nebo dvou pokojů přístupných ze středové předsíně s kuchyňským koutem a sociálním zařízením a to v 2-6NP. V 1NP budou probíhat jen ty stavební práce, které přímo souvisí s odvedením splaškové kanalizace a přívodem vody (teplá, studená, cirkulace). Nedojde k zásahu do obvodového zdiva. Stavebními úpravami dojde k lokálnímu narušení střešního pláště. Nebude měněn vzhled budovy. Nově je navrženo budování buněk od 2NP-6NP tzn. jednoho nebo dvou pokojů přístupných ze středové předsíně s kuchyňským koutem a sociálním zařízením. Těmito úpravami se celkově sníží počet uživatelů z 363 na 283.

Blíže viz příložená projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

1.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

1.3.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín zahájení stavby

(v případě včasného ukončení výběrového řízení)

únor 2016

Požadovaný termín dokončení a předání stavby bez vad a nedodělků nejpozději do 15.8.2016

Termín dokončení a předání stavby bez vad a nedodělků je limitní a uchazeč při dodržení všech potřebných technologických postupů může nabídnout termíny výhodnější.

Termín zahájení stavebních prací je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení stavby v návaznosti na řádné ukončení zadávacího řízení.

1.3.2 Předpokládaný termín zahájení

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

1.3.3 Termín dokončení stavby

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

1.3.4 Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva

oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

1.3.5 Místo plnění

Místem plnění je území nacházející se v intravilánu k. ú. Husovice p. č. 1788, konkrétně Kohoutova 7, 613 00 Brno.

1.4 Naplnění zadávací dokumentace – technické specifikace

1.4.1 Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí souhrn údajů nezbytných pro zpracování nabídky. Pro tuto veřejnou zakázku zadávací dokumentace zahrnuje:

- Zadávací dokumentaci, obsahující kvalifikační dokumentaci a pokyny pro uchazeče včetně formulářů
- Projektovou dokumentaci pro provádění stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., a technickými podmínkami.

1.4.2 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace se poskytuje dálkovým způsobem – uveřejněním na profilu zadavatele v plném rozsahu dodavatelům s podmínkou nepoužití mimo potřeby zadávacího řízení (tzn. text výzvy, projektová dokumentace vč. dokladové části, výkaz výměr a formuláře v digitální podobě).

1.4.3 Elektronická forma zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v elektronické formě vyvěšena na profilu zadavatele - dálkový přístup. Zde budou zveřejňovány veškeré dokumenty související s průběhem veřejné zakázky a bude zde zveřejněna kompletní zadávací dokumentace.

1.4.4 Vlastnictví zadávací dokumentace

Poskytnutá zadávací dokumentace není hrazena a není tudíž majetkem uchazeče. Uchazeč ji smí použít pouze pro účely zpracování nabídky na tuto veřejnou zakázku.

1.4.5 Náklady spojené se zpracováním nabídek

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání veřejné zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

1.4.6 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Zadavatel doporučuje uchazečům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že dodavatel v zadávací dokumentaci narazí na případné rozdíly nebo nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu stanovené lhůty, a to formou písemného dotazu adresovaného kontaktní osobě zadavatele.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být dodavateli doručena v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtě stanovené zákonem. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, současně je uveřejní na svém profilu. Na dotazy učiněné po stanovené lhůtě zadavatel není povinen odpovídat.

Odpovědi k dodatečným informacím budou zveřejněny na profilu zadavatele vždy ve lhůtě stanovené zákonem.

1.4.7 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace opět v souladu se zákonnými ustanoveními uveřejní též na svém profilu.

1.5 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

Článek 2 - Kvalifikační předpoklady

2.1 Rozsah kvalifikace

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil veřejný zadavatel ve výzvě k podání nabídky.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- ✓ základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- ✓ profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- ✓ technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Zadavatel požaduje splnění kvalifikace v níže uvedené specifikaci:

2.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento

- základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro otevřené podlimitní řízení v souladu s ustanovením § 62 zákona předložením čestného prohlášení (viz vzor Příloha B1) ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v souladu se zákonným ustanovením, podepsané oprávněnou osobou; počet oprávněných osob se řídí dle výpisu z Obchodního rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele). Za prokázání kvalifikace v souladu se zákonem je plně odpovědný uchazeč.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace **po výzvě zadavatele k součinnosti při uzavření smlouvy s vybraným uchazečem** doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

Oddíl 1 - Základní kvalifikační předpoklady

- výpis/y z evidence Rejstříku trestů - § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona
- potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 1 písm. f) zákona
- potvrzení příslušných orgánů či institucí - § 53 odst. 1 písm. h) zákona
- čestné prohlášení - § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j), k) zákona

Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na kvalifikační doklady ve slovenském jazyce.

2.3 Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona

Zadavatel stanovil prokázání profesionálních kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením těchto dokladů:

dle § 54 písm. a) zákona:

- ✓ výpis z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů, v prosté kopii

dle § 54 písm. b) zákona:

- ✓ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (doložení v prosté kopii) min. v rozsahu oprávnění k provádění staveb, jejich změn a odstraňování (v prosté kopii)

dle § 54 písm. c) zákona odborná způsobilost:

- ✓ osvědčení o autorizaci vydané ČKAIT nebo ČKA pro odbornou způsobilost podle § 5, resp. § 4 zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozd. předpisů v oboru **Pozemní stavby**, dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje předložené v prosté kopii, včetně prohlášení.
- ✓ **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, vyhl. č. 50/1978 Sb., o **odborné způsobilosti v elektrotechnice**, ve znění pozdějších předpisů (min. **§§ 6, 7 a 9**)
- ✓ **oprávnění potvrzující odbornou způsobilost** organizací a podnikajících fyzických osob k výrobě, montáži, opravám, revizím, zkouškám vyhrazených technických zařízení vydané organizací státního odborného dozoru ve smyslu zákona č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce a související předpisy, ve znění pozd. předpisů

Způsob prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazečem se řídí zákonnými ustanoveními příslušného zákona.

2.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavby zadavatel požaduje:

dle § 56 odst. 3 písm. a):

- **seznam stavebních prací** (dále jen „zakázek“) provedených dodavatelem za posledních 5 let vždy s limitem:
 - min. 3 dokončené pozemní stavby, a to stavby týkající se komplexní rekonstrukce objektu (nebo jeho části) nebo výstavba budovy pozemních staveb (novostavba) - občanské vybavenosti v oblasti školství, sociálních služeb či bytové výstavby, a to v rozsahu investičních nákladů 1x min. 15 mil. Kč bez DPH a 2x min. v rozsahu investičních nákladů 10 mil. Kč bez DPH

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč prosté kopie osvědčení – referenčních listů, prokazujících splnění daného požadavku.

Vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy je povinen zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, kterými dodavatel prokáže splnění výše uvedených a zadavatelem požadovaných kvalifikačních předpokladů.

dle § 56 odst. 3 písm. b):

Vzhledem k rozsahu stavby, její důležitosti a významu zadavatel požaduje doložení **seznamu techniků** v rozsahu:

- Hlavní stavbyvedoucí (1)– doloží životopis, doklad o dosaženém VŠ vzdělání, autorizaci na úrovni autorizovaného inženýra v oboru Pozemní stavby, min. délku praxe 5 let a dále doloží provádění dvou staveb vždy v min. objemu 15 mil Kč bez DPH, z toho 1x zakázky týkající se rekonstrukce objektu, vždy v obdobné funkci
- Stavbyvedoucí (1) – doloží životopis, doklad o dosaženém VŠ/SŠ vzdělání, délku praxe alespoň 3 let, alespoň dvě stavby, z toho 1x rekonstrukci objektu v min. objemu 5 mil. Kč bez DPH (dokončenou stavbu) v obdobné funkci

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč originály životopisů, prosté kopie dokladů prokazujících vzdělání a praxi techniků a kopie osvědčení o účasti na dané zakázce.

V seznamu stavebních prací a dodávek uvede dodavatel zejména:

- název, přesné označení a termín provádění zakázky,
- předmět plnění a charakter zakázky,
- celkový finanční rozsah stavebních prací,
- % podíl finančního rozsahu dodavatele na zakázce,
- adresa a kontakt na objednatele.

Osvědčení musí zahrnovat:

- cenu - výši investičních nákladů v cenách bez DPH
- dobu provádění stavebních prací,

- místo provádění stavebních prací,
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně,
- kontaktní údaje na zástupce objednatele
- datum vyhotovení osvědčení, jméno a příjmení osoby, která jej vyhotovila

2.5 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen sám prokázat splnění určité části kvalifikace – viz zákon požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli doklady dle příslušného ustanovení zákona a dále je povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Současně zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce, jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (uchazeč uvede identifikační údaje subdodavatele).

2.6 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 3 měsíců v rozsahu, v jakém pokrývá požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů upravuje zákon.

2.7 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené zákonem, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace.

2.8. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li z jiného právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

2.9 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s § 57 odst. 1 zákona, v prosté kopii. Uchazeč před uzavřením smlouvy předloží zadavateli originály dokumentů.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

2.10 Společná nabídka více dodavatelů

2.10.1 Rozsah prokazování základních a dalších kvalifikačních kritérií

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Nutno plně dodržet postup dle zákona.

2.10.2 Smlouva mezi účastníky společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů také smlouvu, ve které je obsažen závazek - viz zákon.

2.10.3 Vzájemný styk zadavatele a účastníků společné nabídky

Zadavatel bude se všemi účastníky společné nabídky jednat prostřednictvím osoby, která za ně bude vystupovat a bude v nabídce uvedena jako zmocněnec společné nabídky. Všechny úkony zadavatele učiněné vůči uchazečům budou písemně oznámeny vždy zmocněnci společné nabídky a je vnitřní věcí všech účastníků společné nabídky, jakým způsobem se budou navzájem informovat.

Článek 3 - Pokyny pro uchazeče

3.1 Nabídka, bankovní záruky

Předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby byly dokumenty podepisovány modrým inkoustem, aby nedošlo k pochybnostem o originalitě dokumentu. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Součástí nabídky jsou rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje **bankovní záruku za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu**. Uchazeč je povinen předložit v nabídce **závazný příslib banky o vystavení bankovní záruky** ve prospěch zadavatele za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu **ve výši minimálně**

500.000,- Kč, který musí být platný nejméně 100 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídky. Bankovní záruka je pak povinen uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložit ke dni podpisu smlouvy o dílo. **Tento závazný příslib není poskytnutím jistoty ve smyslu § 67 zákona.** Bankovní záruka bude uvolněna do 15 dnů ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

3.1.1 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis prací“) stanoví podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků zadavatele.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem a jeho prováděcí vyhláškou soupis prací s podrobným výkazem výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě, a to v otevřené formě.

Pokud některá z prací vyplývajících z projektové dokumentace potřebná k realizaci díla není uvedena ve výkazu výměr či samostatně oceněna v soupisu prací s výkazem výměr má se za to, že je rozpuštěna v ostatních položkách soupisu prací s výkazem výměr.

Uchazeč ocení v přiloženém soupisu prací veškeré položky na všech listech sešitu (ocenění jakékoliv položky hodnotou 0 se nepřipouští., když zadavatel informuje, že daný soupis prací je rozdělený dle potřeb zadavatele na část Investiční prostředky (INP), část Investiční prostředky – evidované investice INP-EI) a část Neinvestiční prostředky (NIP). Celková nabídková cena bude obsahovat součet všech položek všech částí soupisu prací.

3.1.2 Závaznost výkazu výměr

V případě nejasnosti či zjištěného rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr má právo uchazeč si toto ujasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek, zejména dodatečnou informací, příp. poukázat na daný rozpor, a postupovat s ohledem na svoji odbornou způsobilost.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené zákonem.

3.1.3 Množství specifikované v položkách

Množství specifikovaná předem v položkách ve výkazu jsou množství každého jednotlivého druhu práce, která se pravděpodobně na základě kontraktu zrealizují, a uvádí se pro usnadnění vytvoření obecného základu pro nabídky.

Při oceňování položek se musí přihlídnout na příslušné výkresy a příp. technické zprávy kvůli pokynům, popisu práce a zahrnutého materiálu. Musí se pečlivě zvážet veškerá fakta obsažená v dokumentaci. Případné připomínky, které se týkají množství, musí být zpracovány jako příloha, která zachová systém položek, bude obsahovat kód a stručný popis, tak jako v předkládaných dokumentech, včetně tarifů a cen.

Nebude se provádět žádný odečet na ztrátu materiálu nebo jeho objemu kvůli dopravě nebo zhutňování.

3.1.4 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek a podmínek zadávací dokumentace

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

Zadavatel doporučuje uchazečům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že dodavatel v zadávací dokumentaci narazí na případné rozdíly nebo nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu stanovené lhůty, a to formou písemného dotazu adresovaného kontaktní osobě zadavatele.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být dodavateli doručena dle ustanovení zákona.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito profilu zadavatele a elektronických prostředků (datové schránky, e-mailová korespondence odeslaná vždy se zaručeným podpisem).

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to ve lhůtách dle zákona, elektronickou formou se zaručeným podpisem nebo datovou schránkou. Dodatečné informace budou také zveřejněny na profilu zadavatele.

3.1.4 Technické podmínky

A. Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na

- ✓ české technické normy,
- ✓ stavební technická osvědčení, nebo
- ✓ národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

U každého odkazu podle jednotlivých odrážek, dále referenčních výrobků či materiálů, uvedených v projektové dokumentaci či soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, avšak při jednoznačném dodržení potřebných technických parametrů, stanovených projektovou dokumentací.

Zadavatel stanovil některé požadavky na technickou úroveň dodávky AV techniky. Veškeré technické parametry jsou stanoveny tak, že nejsou diskriminační pro dodavatele, který hodlá dodávat materiály a výrobky v prvotřídní kvalitě, která musí být u projektů financovaných z veřejných prostředků vždy požadována.

Zadavatel požaduje dodávku nových, nepoužitých zařízení.

Součástí dodávek zařízení budou návody v českém jazyce

B. Záměna technických podmínek

U každého odkazu zadavatel v souladu s právními předpisy připouští použití i jiných, avšak kvalitativně a technicky obdobných řešení. Záměny či změny je nutné konzultovat se zpracovatelem projektové dokumentace, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

C. Záměna výrobků

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy z důvodu jedinečného řešení, patenty apod. na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3.2 Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Další postup je stanoven zákonem.

3.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3.4 Forma a obsah nabídek

3.4.1 Forma nabídek

Nabídka se podává písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce nebo obalu, označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT

„Stavební úpravy ubytovacího bloku A na kolejích J.A.Komenského“

Na vnějším obalu musí být dále uvedena adresa zadavatele a uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona v případě, že nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídky.

Půjde-li o nabídku podanou více uchazeči, budou všichni tito uchazeči uvedeni na přední straně obalu nebo obálky nebo bude uveden název sdružení či jiného společně pojmenovaného subjektu.

Nabídka a další požadované dokumenty budou zpracovány v českém jazyce. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též úředně ověřeném překladu do českého jazyka; to neplatí, pokud jde o doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána v jednom svazku, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa – viz zákon. Zadavatel požaduje z důvodu administrace zadávacího řízení podání nabídky ve dvou vyhotoveních (originál a kopie). Nepředání kopie není však důvod pro vyloučení uchazeče.

Uchazeč jako **součást nabídky předloží CD** dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je

doplňková, její nesplnění není důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

3.4.2 Zabezpečení nabídek

Pro zajištění bezpečnosti nabídky je vhodné provést očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé oddíly nabídky číslovány být nemusí. Zadavatel mj. doporučuje provázání nabídky provázkem a jeho zabezpečení proti manipulaci. Nesplnění tohoto doporučení není důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Jiný požadavek na zabezpečení nabídky zadavatel nevznáší.

3.4.3 Členění nabídky, povinný a doporučený obsah

Nabídka bude v jednom svazku - pro přehlednost nabídky není vhodné, aby uchazeč dokládal nepožadované skutečnosti a písemnosti.

Doporučený obsah:

Obsah nabídky

Krycí list nabídky

Smlouva o sdružení - pouze v případě, že je nabídka podána společně více osobami - sdružení dodavatelů - originál písemné smlouvy vymezující vzájemný vztah osob, které podaly společnou nabídku, a plnou moc s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce společné nabídky (zmocnění k podání nabídky, podpisu návrhu smlouvy, objasnění nabídky v případě nejasností, podání námitek, podání návrhu na ÚOHS atd). Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů uvedených výše pro zmocněnce společné nabídky, dále pro druhého účastníka společné nabídky, dále až po n-tého účastníka společné nabídky.

Závazný příslib banky o vystavení bankovní záruky ve prospěch zadavatele za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu

Část A: Doklady prokazující splnění kvalifikace - uchazeč doloží splnění kvalifikace v souladu s ustanoveními zákona

Část B: Návrh smlouvy

Tato část musí obsahovat návrh smlouvy o dílo – (viz Příloha C – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo), který bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče a případně opatřen razítkem uchazeče.

Návrh smlouvy bude obsahovat tyto přílohy:

Příloha č. 1 - oceněný výkaz výměr – tj. položkový soupis prací, dodávek a služeb

Příloha č.2 - harmonogram výstavby (předpokládaný časový plán plnění), zejména časové vazby dokončení stavby nejpozději do 15.8.2016, resp. v termínu nabídnutém uchazečem)

V této části bude doloženo CD s vyplněným vzorem návrhu smlouvy (ve formátu *.doc) včetně příloh, tj. výkaz výměr ve formátu Excel (*.xls).

Další požadované doklady:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Uchazeč ve své nabídce dále doloží dokumenty v rozsahu stanoveném v § 68 odst. 3 zákona, tedy:

- a) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,**
- b) **má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,**
- c) **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.**

Uchazeč může využít vzoru Příloha B2 Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona.

Dodavatel v rámci své nabídky **dále předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

3.5 Požadavky na jednotný způsob zpracování návrhu smlouvy

Uchazeč uvede v návrhu smlouvy svoje identifikační údaje a údaje, které jsou předmětem hodnocení u jednotlivých dílčích kritérií. Návrh smlouvy o dílo podepíší osoby oprávněné jednat za uchazeče. Smlouva bude obsahovat zadávací podmínky. Text obchodních podmínek dle prováděcí vyhlášky zákona je přiložen ve formě smlouvy o dílo v elektronické podobě.

U společné nabídky několika dodavatelů bude návrh smlouvy obsahovat označení všech smluvních stran a bude podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud v plné moci není uvedeno jinak.

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění.

Zjevné početní chyby v posouzených nabídkách, které by mohly mít vliv na nabídkovou cenu, budou hodnotící komisí považovány za nejasnost nabídky a bude při jejich vyjasnění postupovat způsobem stanoveným zákonem při písemném vysvětlení nabídky.

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany uchazeče nepřípustné.

Návrh smlouvy včetně příloh bude dodán v písemné formě i v elektronické formě na CD včetně příloh.

Vyplněný výkaz výměr (soupis stavebních prací, dodávek a služeb) - oceněný rozpočet musí být ve formátu *.xls v elektronické formě na CD. Vyplněný a vytištěný oceněný rozpočet bude přílohou smlouvy zpracovaný v kalkulačním programu uchazeče, ale pořadí položek musí být v totožném pořadí dle předaného výkazu výměr.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranné redukce předmětu veřejné zakázky, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky v celém předpokládaném rozsahu. Pokud toto právo uplatní, je zhotovitel povinen na redukci (snížení rozsahu) předmětu veřejné zakázky přistoupit.

V případě nezajištění finančních prostředků v plném rozsahu si objednatel vyhrazuje možnost odstoupení od smlouvy bez náhrady škody.

3.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

3.6.1 Nabídková cena

Nabídkové ceny musí být ve všech dokumentech uvedeny v Kč a musí být zpracovány podle zadávací dokumentace na celé plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena v souladu s cenou uvedenou v návrhu smlouvy bude uvedena na krycím listu.

Uchazeč je povinen s ohledem na kontrolu souladu nabídky se zadávací dokumentací použít při ocenění předmětu plnění soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zadavatele (dále jen „soupis“), vyplnit všechny požadované položky, odchylky vysvětlit v komentáři k soupisu a dodržet strukturu soupisu a číslování položek. Nedodržení požadavků zadavatele v tomto oddíle bude považováno za nesplnění podmínek zadávací dokumentace a uchazeč s takovou nabídkou bude vyloučen.

Celková nabídková cena musí být definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k úplné a řádné realizaci předmětu zakázky včetně všech předpokládaných rizik. Uchazeč nemá následně právo domáhat se zvýšení sjednané nabídkové ceny z důvodů chyb a nedostatků v nabídkovém rozpočtu.

Nabídnutá cena musí být platná po celou dobu realizace zakázky (v době realizace je změna nabídkové ceny v důsledku vývoje cen – inflační nárůst - nepřípustná a riziko s tím spojené musí uchazeč kalkulovat do své nabídkové ceny).

3.6.2 Cenová tvorba

Ceny a sazby uvedené ve výkazu výměr musí plně zahrnovat hodnoty prací popsaných v položkách včetně nákladů a výdajů, který by mohly být vyžadovány během výstavby a pro výstavbu díla. Ceny musí dále také zahrnovat vedlejší náklady, specifikované v ust. § 9 a § 10 vyhlášky č. 230/2012 Sb., veškerá daná obecná rizika, povinnosti a závazky uvedené nebo obsažené v dokumentaci, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že stanovení poplatků, zisku a odečtů pro všechny závazky jsou rozloženy stejnoměrně ve všech jednotkových sazbách.

Sazby a ceny uváděné v nabídce v části výkaz výměr musí být uvedeny v aktuálních hodnotách, které byly platné před dnem podání.

Sazby a ceny musí být uvedeny u každé položky ve výkazu výměr. Sazby musí zahrnovat veškerou daň, poplatky nebo jiné závazky, které nejsou uvedeny samostatně ve výkazu výměr, ale jsou nezbytně nutné pro provedení díla. Pro každou jednotlivou položku bude uvedena sazba nebo částka. Sazby a ceny budou vyčísleny na dvě desetinná čísla a budou pevné. Během platnosti smlouvy nebudou změny sazeb předmětem žádné změny.

3.6.3 Platební podmínky a fakturace

Platební podmínky a fakturace jsou jednoznačně stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její Příloha C - Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo.

3.7 Hodnocení nabídek a metody hodnocení

3.7.1 Hodnocení nabídek

Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky dle § 78 odst. 1 písm. a) je

Hodnocení nabídky jako ekonomicky nejvhodnější bude provedeno podle kritérií v sestupném pořadí podle stupně významu:

Nabídnutá cena vč. DPH	70%
Lhůta pro dokončení prací v kalend. dnech	30%

3.7.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek na základě posouzení a hodnocení nabídek v souladu s ustanovením § 78 a 79 zákona.

Nabídky budou hodnoceny v bodovací stupnici 1 až 100 tak, že v každém dílčím kritériu obdrží nejvhodnější nabídka 100 bodů a každá další nabídka obdrží takový počet bodů, který odpovídá její odchylce od nejvhodnější nabídky, podle níže uvedených zásad:

- Dílčí kritérium nabídková cena bude hodnoceno tak, že nejnižší nabídková cena obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- Dílčí kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (nejméně kalendářských dnů) se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Pokud by bylo konečné bodové hodnocení shodné u více uchazečů, provede hodnotící komise výběr losem.

Konečné pořadí bude sestaveno poté, co každá hodnota získaná výše uvedenými výpočty bude násobena příslušnou vahou kritéria.

3.8 Lhůta a místo pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem oznámení způsoby dle zákona a končí dne **29.12.2015 v 11.00 hodin**.

Nabídky je možno doručit osobně na adresu:

Mendelova univerzita v Brně, Rektorát - podatelna, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

Nabídky je rovněž možno doručit na uvedenou adresu prostřednictvím držitele poštovní licence.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se přitom považuje její fyzické převzetí oprávněnou osobou.

3.9 Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne (předpoklad) **29.12.2015 v 11.00 hodin** v sídle zadavatele na ulici Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, Rektorát, v místnosti N2017.

Zástupci uchazeče, pokud nejsou přímo statutárními orgány, jsou povinni se prokázat plnou mocí komisi pro otevírání obálek a zapsat se do seznamu přítomných uchazečů.

3.10 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel požaduje, aby tato lhůta neskončila dříve jak 31.03.2015.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu. Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Další případy, kdy neběží zadávací lhůta, jsou stanoveny zákonem.

3.11 Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění v pondělí dne 14.12.2015 v 9.00 hodin, když sraz před ubytovacím blokem A kolejí J. A. Komenského při ul. Kohoutova 7 v Brně. Kontaktní osobou zadavatele, určenou pro tuto organizovanou prohlídku objektu, který je předmětem díla je p. Josef Luska tel. +420 604 256 262 nebo pevná linka +420 545 128 310.

Případné prohlídky se zástupci uchazeče účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí uchazeče na prohlídce místa plnění nese uchazeč. Uchazeč má právo navštívit a prozkoumat místo plnění zakázky a jeho okolí v rámci této organizované prohlídky, aby zhodnotil na svou vlastní odpovědnost, výdaje a rizika, všechny údaje, které případně budou potřebné pro přípravu jeho nabídky a podpis smlouvy o dílo.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k technickým nebo legislativním podmínkám zadání, je uchazeč o veřejnou zakázku povinen vznést tento dotaz písemně na zadavatele (formou žádosti o dodatečné informace). Zadavatel dotaz i odpověď doručí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku a uveřejní na profilu zadavatele.

3.12 Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“).

Dále postupuje zadavatel v souladu s ustanoveními zákona.

3.13 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

3.14 Zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona

3.14.1 Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud:

- ✓ nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo pokud byla podána pouze jedna nabídka,
- ✓ byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,

3.14.2 Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pouze pokud:

- ✓ vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý nebo příp. třetí v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost,
- ✓ odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil,
- ✓ v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

3.15 Vzájemný styk mezi zadavatelem a uchazečem

Písemnosti vůči zadavateli lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky nebo jiným způsobem prostřednictvím systému E-ZAK (profil zadavatele), datovými schránkami a dále prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na 1. straně zadávací dokumentace.

Písemnosti vůči dodavateli doručuje zadavatel do sídla dodavatele uvedeného v obchodním rejstříku, pokud nebude uvedena jiná kontaktní adresa uchazeče nebo zástupce uchazeče na základě plné moci.

3.16 Zveřejňování

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele veškeré dokumenty pořízené v souvislosti se zadávacím řízením v souladu se zákonem.

V Brně dne 07.12.2015

Za zadavatele:


prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
rektor

