

Rámcová smlouva

na zajištění tiskařských a souvisejících služeb

evidenční číslo: 51/2015 /4

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a ve smyslu ustanovení § 11 a 89 až § 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Mendelova univerzita v Brně

Sídlo: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
Zastoupena: prof. RNDr. Ladislavem Havlem, CSc., rektorem
IČO: 62156489
DIČ: CZ 62156489
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 7200300237/0100
Správce rozpočtu: Ing. Lujza Oravcová, kvestorka
e-mail: lujza.oravcova@mendelu.cz
Kontaktní osoba
Ve věcech technických: Mgr. Milan Hošek, vedoucí vydavatelství,
tel: + 545 132 810, e-mail: hosek1@node.mendelu.cz

na straně jedné a dále v textu jen „objednatel“

a

Poskytovatel:

Název (jméno a příjmení): ASTRON studio CZ, a.s.
Sídlo: Veselská 699, 199 00 Praha 9 Letňany
Za níž jedná: Dan Lošťák, na základě plné moci ze dne 18. 8. 2014
IČO: 267 51 305
DIČ: CZ 267 51 305
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.,
č.ú. 2107672586/2700
Údaj o zápise v OR: u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 8080

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Dan Lošťák, na základě plné moci ze dne 18. 8. 2014, Business Unit Director
Kontaktní email: dlostak@astron.cz
Kontaktní telefon: 606 667 695

dále jen „dodavatel“

I. Preambule

1. Smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení s názvem „**Rámcová smlouva na zajištění tiskařských a souvisejících služeb – rozděleno na části 1 a 2**“, v rámci kterého se dodavatel stal vybraným uchazečem (dále rovněž „veřejná zakázka“) v části č. 2. Smluvní strany smlouvy jsou v pochybnostech povinny vykládat smlouvu v souladu se zadávacími podmínkami uváděné veřejné zakázky a obsahem nabídky, která byla do této veřejné zakázky dodavatelem podána.
2. Dodavatel je po celou dobu účinnosti smlouvy vázán svojí nabídkou podanou ve veřejné zakázce, na jejímž základě je smlouva uzavřena, jakož i podmínkami zadávací dokumentace veřejné zakázky.

II.

Předmět smlouvy

1. Objednatel uzavírá rámcovou smlouvu s jedním dodavatelem podle § 92 odst. 1 písm. a) zákona.
2. Předmětem rámcové smlouvy je rámcové ujednání mezi objednatel na straně jedné a dodavatelem na straně druhé, které upravuje podmínky týkající se poskytování služby dodavatelem objednateli, a to jednotlivých plnění vyplývajících z veřejné zakázky s názvem „Rámcová smlouva na zajištění tiskařských a souvisejících služeb – rozděleno na části 1 a 2“.
3. Předmět plnění je podrobněji specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.
4. Účelem smlouvy je zabezpečení standardních tiskařských služeb zejména pro účely plnění projektů EHP, Operačních programů EU a dalších potřeb zadavatele.

III.

Zadávací veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy

1. Jednotlivými plněními se rozumí provedení tiskařské služby dodavatelem na základě předchozí objednatelovy písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“). Za písemnou výzvu k poskytnutí plnění dle § 92 odst. 1 písm. a) zákona, bude považována také objednávka vystavená objednavatelem v systému SAP.
2. Objednávka bude obsahovat vedle obecného popisu požadovaného plnění:
 - a) odkaz na rámcovou smlouvu
 - b) identifikační údaje objednatele
 - c) relevantní podklady pro zhotovení publikace anebo odkaz na ně
 - d) ISBN přidělené vydavatelstvím zadavatele**
 - e) technické parametry pro výrobu publikace dle technické specifikace uvedené v příloze smlouvy
 - f) informace o množství požadovaných výtisků (náklad)
 - g) kontaktní osobu včetně e-mailové adresy a telefonního čísla
 - h) požadované místo plnění
 - i) požadovaný termín dodání zhotovených publikací (volitelně, pokud není termín stanoven, platí termíny uvedené v článku IV.
3. Objednatel pošle výzvu k plnění na e-mailovou adresu dodavatele uvedenou ve smlouvě. Dodavatel potvrdí objednávku vždy do druhého pracovního dne.

IV.

Termín, místo a způsob plnění

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele za podmínek smlouvou sjednaných realizovat předmět smlouvy v období od uzavření smlouvy po dobu 24 měsíců.
2. Pokud smlouva nebo dílčí objednávka dále nestanoví jinak, je dodavatel povinen objednateli odevzdat řádně provedené dílo specifikované na základě jednotlivých objednávek plnění v poslední den lhůty určené dle čl. IV odst. 3 smlouvy.
 - a) Lhůta k provedení díla specifikovaného na základě jednotlivých objednávek plnění činí nejméně 3 pracovní dny pro každý titul od schválení finálních podkladů, resp. od schválení vzorového nátisku objednatelem. Maximální počet titulů, jejichž zhotovení může objednatel v jedné objednávce požadovat, je 5.
 - b) Lhůta k provedení grafického návrhu obálky je, pokud není v objednávce stanoveno jinak, 2 pracovní dny. První den takto stanovené lhůty připadá nejpozději na třetí pracovní den, který následuje po odeslání objednávky plnění dle čl. III odst. 3 smlouvy na kontaktní e-mail dodavatele.
4. Dodavatel provede dílo v souladu s ustanovením § 2590 občanského zákoníku s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení díla potřeba.
5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že přiměřená lhůta k poskytnutí součinnosti objednatele ve smyslu ustanovení § 2591 občanského zákoníku činí minimálně 3 pracovní dny.
6. Předáním a převzetím díla se rozumí řádně provedené plnění ve sjednaném rozsahu včetně protokolárního předání a převzetí zástupci jednotlivých projektů, kteří budou dodavateli v souvislosti s jednotlivými objednávkami plnění vždy písemně specifikováni.
7. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že objednatel má nad rámec ustanovení § 2605 občanského zákoníku lhůtu 3 dnů, po převzetí díla bez výhrad, po kterou může po dodavateli nad rámec zákona nadále uplatňovat zjevné vady díla.
8. Místa plnění jsou:

Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1, 613 00 Brno;

Mendelova univerzita v Brně, Zahradnická fakulta, Valtická 337, 691 44 Lednice;

Mendelova univerzita v Brně, Institut celoživotního vzdělávání, Zemědělská 5, 61300 Brno,

Mendelova univerzita v Brně, Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií, třída Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno - Černá Pole

Školní zemědělský podnik Žabčice, 664 63 Žabčice 53;

Školní lesní podnik Křtiny, 679 05 Křtiny 175;

Správa kolejí a menz MENDELU, Kohoutova 1550/11, 613 00 Brno.

Konkrétní alokace odevzdání jednotlivých plnění budou uvedeny v jednotlivých objednávkách dle čl. II odst. 2 smlouvy.

V.

Cena předmětu veřejné zakázky

1. Cena za předmět plnění smlouvy byla stanovena v souladu s nabídkou podanou v zadávacím řízení, je cenou konečnou dle Přílohy č. 1 smlouvy.
2. Cena za jednotlivá plnění bude stanovena za skutečně poskytnuté plnění (za fakticky realizovaný typ požadavku, skutečný náklad, skutečný počet ČB a barevných stran), a to v souladu s cenou za příslušnou položku dle položkového ceníku dodavatele; cena musí odpovídat podané technické specifikaci a položkovému ceníku, jež je Přílohou č. 1 smlouvy.

3. Cena za jednotlivé plnění bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen dle konkrétních parametrů objednávky.
4. Položkové ceny uvedené v Příloze č. 1 smlouvy se stanovují jako nejvýše přípustné ceny za službu bez DPH. DPH bude vyúčtována dle výše aktuálních předpisů.
5. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady uchazeče související s poskytnutím služby (např. balné, náklady na dopravu do místa určení atd.).
6. Pokud zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále též „zákon o DPH“) bude v době uskutečnění zdanitelného plnění dodavatele změněn, bude dodavatel připočítávat k dohodnuté ceně daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě zákona o DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

VI.

Platební podmínky

1. Cenu jednotlivého plnění uhradí objednatel bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele na základě řádně vystavené a doručené faktury objednateli. Přílohou každé faktury je doklad o poskytnutí dílčího plnění. Faktura je splatná vždy do 30 dní od jejího prokazatelného doručení.
2. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy den poskytnutí služby (dílčího plnění), jež je doložena dokladem o poskytnutí dílčího plnění. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem o DPH. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti (zejm. není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje), je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností.
3. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v odst. 1 tohoto článku, a to ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.

VII.

Dodací podmínky, předání a převzetí plnění

1. Poskytnutí tiskařských služeb pro objednatele se rozumí vyložení výtisků dodavatelem na místě plnění a jejich převzetí objednatelem.
2. Při předání plnění bude za účasti obou smluvních stran provedena jeho prohlídka, jejíž součástí bude zejména kontrola úplnosti a stavu všech položek. Prohlídku plnění za objednatele provede zástupce objednatele uvedený na objednávce. Po provedené prohlídce:
 - a) Objednatel plnění převezme, nevykazuje-li žádné viditelné vady, zejména mechanické poškození. Za objednatele převezme zboží zástupce objednatele uvedený na objednávce, který při převzetí plnění doplní na všechny výtisky dodacího listu předložené dodavatelem datum, připojí svůj podpis a ponechá si jeden výtisk dodacího listu.
 - b) Objednatel předmět plnění nepřevezme, pokud plnění nebude dodáno v požadovaném množství, jakosti, druhu a provedení. O odmítnutí bude sepsán oběma stranami zápis.

VIII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného plnění a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které dodavatel objednatele požádá.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat službu a její dílčí plnění řádně a včas, při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
3. Dodavatel je oprávněn při zpracování prací a při svých činnostech použít spolupracující osoby. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.
4. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se, zajistí, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
5. Dodavatel je v souladu s požadavky projektů povinen:
 - a) dodržovat pravidla publicity jednotlivých projektů;
 - b) umožnit objednateli provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této smlouvy;
 - c) v souladu s obecně závaznými předpisy minimálně do 31.12.2025 archivovat veškeré doklady související s plněním této smlouvy;
 - d) umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je poskytnutí služby hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním dle této smlouvy, a to po sobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, a dle zákona o DPH;v případě potřeby a na žádost objednatele poskytnout materiály a podklady pro zpracování monitorovací zprávy.
6. Dodavatel se dále zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektů, z jejichž prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon o DPH).

IX.

Odpovědnost za vady, záruka za jakost

1. Dodavatel se zavazuje činit úkony a dodávat objednanou službu v požadované kvalitě a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvě. V případě, že dodavatelem poskytnutého díla – tisků nebude moct být chybou dodavatele řádně použito pro objednatelem požadovaný účel, ponese dodavatel odpovědnost za vady.
2. Objednatel uplatní právo z odpovědnosti dodavatele za vady předmětu smlouvy a ze záruky za jakost písemným oznámením dodavateli.
3. Dodavatel je povinen odstranit vady do 2 dnů ode dne doručení výše uvedeného písemného oznámení, čímž není dotčeno právo na náhradu způsobené škody, která může objednatel v souvislosti s vadami díla po dodavateli požadovat.

4. V případě, že dodavatel neoprávněně odmítne odstranit vadu předmětu smlouvy nebo vadu, na kterou se vztahuje záruka za jakost, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

X.

Smluvní sankce, náhrada škody

1. V případě prodlení dodavatele se splněním povinnosti ve lhůtách dle smlouvy má objednatel právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové smluvní ceny služby – v objednávce požadovaného plnění (včetně DPH) za každý i započatý den prodlení s jeho splněním, nejméně však 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. Objednatel je povinen uplatnit nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od doručení této výzvy.
3. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

XI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců od podpisu smlouvy, s tím, že plnění podle této smlouvy může být maximálně do výše 6.000.000,- Kč bez DPH v části č.2.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník také:
 - a) dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení dodavatelem, kterým se rozumí zejména:
 - prodlení dodavatele s poskytováním služeb,
 - neoprávněné odmítnutí dodavatele odstranit vadu předmětu smlouvy
 - opakované porušení povinností dodavatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti,
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro neposkytnutí potřebné součinnosti při dílčím plnění.
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele v případě, že výdaje na plnění smlouvy nebo její části budou řídicím orgánem poskytovatele dotace, případně jiným kontrolním subjektem označeny za nezpůsobilé, případně nebude vůbec poskytovatelem dotace poskytnuta.
3. Objednatel je oprávněn ze stejných důvodů odstoupit také pouze od dílčího plnění, jehož se podstatné porušení, definované v tomto článku, týká. Odstoupením objednatele od dílčího plnění tato smlouva nezaniká.
4. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla písemná výpověď druhé straně řádně doručena.
5. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.

XII. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., a předpisy souvisejícími, v platném znění.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. V případě, že dohoda nebude sjednána, bude spor předložen věcně a místně příslušnému soudu.
3. V případě, že nastane zjevný rozpor mezi smlouvou a její přílohou, budou přednostně aplikována ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy.
5. Změny a dodatky smlouvy lze činit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
7. Smluvní strany si text přečetly a prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

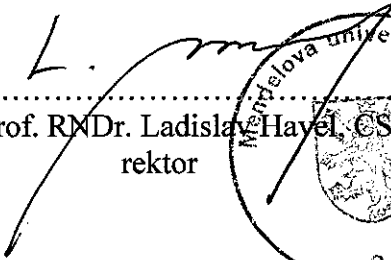
Nedílnou součástí smlouvy tvoří *Příloha č. 1: Technické podmínky a položkový ceník*

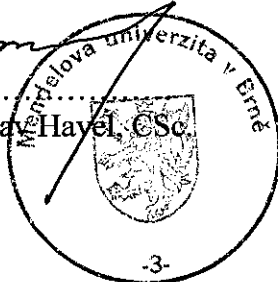
Za objednatele:

Za dodavatele:

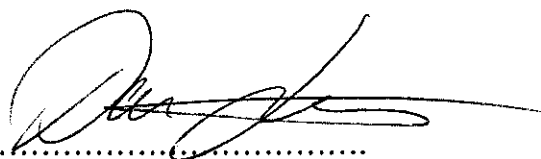
V Brně dne.....16.-11.-2015

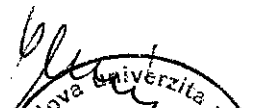
V Praze dne 13.11. 2015

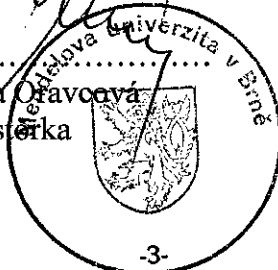

.....
prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
rektor



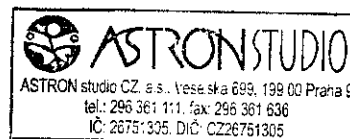
-3-


.....
Dan Lošťák na základě plné moci ze dne 18. 8. 2014
Business Unit Director


.....
Ing. Lujza Oravcová
kvestorka



-3-



Příloha č.1 -cenová nabídka v části velkonákladového tisku

pozn. 1: zadavatel požaduje použití offsetové kvality tisku

pozn. 2: minimální množství požadovaného nákladu jednoho titulu při dílčím požadavku je 200 ks

pozn. 3: Uchazeč ve své nabídce uvede cenu bez DPH; DPH bude účtována podle zák. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v zákonné – tj. snížené sazbě DPH – v případě tiskovin definovaných v příloze č. 3 tohoto zákona. Pro vyloučení pochybnosti zadavatel uvádí, že této definici podléhají jeho požadavky č. 1-17 uvedené v technické specifikaci v Příloze č. 1.

1.	Formát A4	Papír bezdřevý, 90g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			500	0,380	0,710
			1000	0,240	0,650
			2000	0,220	0,320
			2000+	0,210	0,300

2.	Formát A5	Papír bezdřevý, 90g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			500	0,200	0,390
			1000	0,140	0,340
			2000	0,120	0,330
			2000+	0,115	0,320

3.	Formát B5	Papír bezdřevý, 90g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			500	0,320	0,460
			1000	0,200	0,420
			2000	0,180	0,310
			2000+	0,170	0,300

4.	Formát B6	Papír bezdřevý, 90g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			200	0,220	0,300
			500	0,180	0,250
			1000	0,130	0,230
			2000	0,115	0,220
			2000+	0,110	0,215

5.	Formát A4	Papír křídový, 115g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			500	0,450	0,810
			1000	0,420	0,770
			2000	0,134	0,147
			2000+	0,118	0,120

6.	Formát A5	Papír křídový, 115g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			500	0,230	0,420
			1000	0,220	0,360
			2000	0,100	0,110
			2000+	0,100	0,110

7.	Formát B5	Papír křídový, 115g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			500	0,440	0,750
			1000	0,410	0,720
			2000	0,130	0,135
			2000+	0,110	0,110

8.	Formát B6	Papír křídový, 115g, cat. A	náklad - do uvedeného množství ks	tiskové náklady 1 ks normostarny ČB tisku	tiskové náklady 1 ks normostarny BAREVNÉHO tisku
			500	0,230	0,400
			1000	0,220	0,300
			2000	0,100	0,100
			2000+	0,090	0,090

9.	Formát 21 x 21 cm	Papír - obálka 300 g mat - vnitřek 150 g mat Rozsah 20 stran + obálka 4 strany Barevnost 4+4 (plnobarevně) Vazba V1 (sešití skobíčkami)	náklad - do uvedeného množství ks	Celkové náklady 1 ks brožury
			500	28,600
			1000	16,900
			2000	11,200
			2000+	10,600

10.	Zadání požadavku na grafický návrh obálky při objednávce tisku publikací je fakultativní.	Cena
		300,000

11.	Předtisková příprava (cena za 1 normostranu předaného textu) Základní předtiskovou přípravou se rozumí především kontrola rozložení stran v objednatelém dodaném dokumentu MS WORD/PDF, zejména s ohledem na obálku a titulní stranu, případně drobné úpravy zasláného dokumentu (např. úprava tiráže) a vytvoření tiskového soboru v programu a formátu, který zvolená technologie tisku potřebuje.	Cena
		5,000

12.	Provedení vazby V případě vazeb V2 a V4 je započtena cena vč. tisku plnobarevné obálky, kříd. papír gramáž min. 250g/m2, lamino lesk nebo mat (druh lamina dle volby objednatele) V případě vazby V8 je započtena cena vč. tisku plnobarevné obálky a tvrdých desek, lamino lesk nebo mat (druh lamina dle volby objednatele)	Počet listů	vazba V2 - měkká lepená	vazba V8 - pevná šitá	V4 - měkká šitá
		do 200	0,100	0,160	0,110
200 - 400	0,080	0,100	0,090		
nad 400 nebo 4 cm	0,060	0,080	0,070		

13.	Kapsa na CD	Cena
		17,000

14.	Držák na přílohy	Počet listů	Cena
		do 20 (rožky 2 ks)	30,000
		nad 20 (páska)	35,000
		kapsa na míru	80,000

15.	Záložka	Počet stužek (různé barvy)	Cena
		1,000	1,500
		2,000	2,000
		3,000	2,500

16.	Kapitálek (barvy dle výběru)	Cena
		1,500

17.	Vzorový nátisk	Cena
		200,000



[Signature]
Dan Lošťák, na základě plné moci
ASTRON studio CZ, a.s.